

**Formulier vrijstelling schoolbezoek andere gewichtige omstandigheden (geen vakantie)
artikel 11 onder g, en artikel 14 van de Leerplichtwet 1969**

Tijdig vóór de bedoelde datum of periode van vrijstelling inleveren bij de directeur van de school/instelling. (indien mogelijk 8 weken of zo spoedig mogelijk)

In te vullen door de directeur:

op _____ (datum) doorgezonden aan de leerplichtconsulent (wegens overschrijding 10-dagen grens).

In te vullen door de aanvrager:

Aan de directeur van de
naam school :
te :

1 Gegevens van de aanvrager: ouder(s)/verzorger(s)/voogd
(Gebruik de namen en voorletters zoals opgenomen in het bevolkingsregister - BRP)

achternaam :

eerste voornaam en overige voorletters :

adres :

postcode en woonplaats :

telefoon (privé of werk) :

e-mail :

2 Gegevens van de leerling(en)/onderwijsdeelnemer(s) uit hetzelfde gezin voor wie vrijstelling schoolbezoek wordt gevraagd

voornaam:	achternaam:	
geboortedatum:	burgerservicenummer:	leerjaar:
voornaam:	achternaam:	
geboortedatum:	burgerservicenummer:	leerjaar:
voornaam:	achternaam:	
geboortedatum:	burgerservicenummer:	leerjaar:

