

# Schoolgids 2024-2025

## Sterrenschool Zevenaar



## Voorwoord

Sterrenschool Zevenaar is op 31 januari 2011 gestart in de wijk Groot Holthuizen met een enthousiast en ambitieus team. De school is 10 jaar later verhuisd naar de locatie Guido Gezellestraat, Schrijvershoek. Een prachtige én unieke plek om het concept nog krachtiger neer te zetten. Het gebouw is zo ontworpen dat er toekomstgericht Sterrenonderwijs gegeven kan worden. De vele mogelijkheden die de locatie biedt, o.a. het Gimbornhof, het Musiater, de Turmac fabriek, de sportvelden en het centrum op loopafstand, geven één van onze vijf sterren 'Natuurlijke verbinding met de omgeving' een enorme boost.

Met 200 leerlingen in februari 2024 is Sterrenschool Zevenaar een relatief kleinschalige school waar ouders heel bewust voor kiezen. Samen met de ouders, andere betrokkenen en ondersteunende organisaties realiseren we een uniek concept.

In deze schoolgids beschrijven we hoe het onderwijs vanuit de 5-sterren, kernwaarden, in de praktijk vormgegeven wordt. Wij hopen dat deze informatie u inzicht geeft in onze visie en werkwijze. Echter geeft een kijkje in onze school het beste beeld! Daarom nodigen wij u van harte uit voor een vrijblijvende kennismaking en rondleiding om ons onderwijs in de praktijk te ervaren.

Namens het team van Sterrenschool Zevenaar,

Femke Riphagen

Directeur Sterrenschool Zevenaar

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord .....</b>	<b>2</b>
<b>1.1 Bestuur Liemers Novum .....</b>	<b>5</b>
<b>1.2 Het team .....</b>	<b>5</b>
<b>1.3 De directeur en de intern begeleider .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1 Identiteit .....</b>	<b>7</b>
<b>2.4 Personeel .....</b>	<b>7</b>
<b>2.5 Samen met Kinderdagverblijf Lotus op een locatie .....</b>	<b>8</b>
<b>2.6 Contactgegevens school .....</b>	<b>8</b>
<b>Hoofdstuk 3 - Visie .....</b>	<b>9</b>
<b>3.1 Onderwijsvisie en kernwaarden .....</b>	<b>9</b>
<b>3.1.1 Kernwaarden .....</b>	<b>9</b>
<b>3.2.1 Partnership met ouders .....</b>	<b>10</b>
<b>3.2.3 Onderwijs op maat in een elektronische leeromgeving .....</b>	<b>10</b>
<b>3.3.1 Monitoren en reflecteren .....</b>	<b>12</b>
<b>3.4 Onderwijskundige thema's 2024-2028 .....</b>	<b>12</b>
<b>Hoofdstuk 4 - Kind .....</b>	<b>13</b>
<b>4.1 Aanmelden op een basisschool .....</b>	<b>13</b>
<b>4.2 Leerling dossier .....</b>	<b>13</b>
<b>5.1 Pedagogisch klimaat .....</b>	<b>18</b>
<b>5.3 Inloop- en uitloop .....</b>	<b>19</b>
<b>5.7 Taal en Wereldoriëntatie .....</b>	<b>21</b>
<b>6.1 Basisondersteuning .....</b>	<b>24</b>
<b>6.1.1 TeaDomus (verrijkings- en verdiepingsaanbod) .....</b>	<b>24</b>
<b>6.3.2 Ondersteuningsteam .....</b>	<b>25</b>
<b>6.4.4 Informatie en Contact .....</b>	<b>27</b>
<b>6.5.1 Logopedie op Scholen .....</b>	<b>27</b>
<b>7.1 Samen .....</b>	<b>28</b>
<b>7.2 Informatie ouders .....</b>	<b>28</b>
<b>7.3 Informatieavond start schooljaar .....</b>	<b>28</b>
<b>7.4 Nieuwsbrief .....</b>	<b>28</b>
<b>7.5 Social Schools .....</b>	<b>29</b>
<b>7.12 Ongeoorloofd schoolverzuim .....</b>	<b>30</b>
<b>Hoofdstuk 8 - Activiteiten .....</b>	<b>31</b>
<b>8.1 Sinterklaas .....</b>	<b>31</b>
<b>8.5.1 Schoolvakantie 2024-2025 .....</b>	<b>32</b>
<b>8.5.2 Studiedagen .....</b>	<b>32</b>
<b>9.1 Onderwijsinspectie .....</b>	<b>33</b>
<b>9.5.1 Inspectie van het onderwijs .....</b>	<b>34</b>
<b>10.1 Bedrijfs hulpmiddelen (BHV) .....</b>	<b>35</b>

**10.6 Speelgoed..... 36**

## Hoofdstuk 1 - Algemeen

### 1.1 Bestuur Liemers Novum

Sterrenschool Zevenaar valt onder het bevoegd gezag van Stichting Samenwerkingsbestuur LiemersNovum. LiemersNovum telt 26 basisscholen met in totaal ca. 5.000 leerlingen. De schoolgrootte varieert van 40 tot 550 leerlingen. De scholen staan in de gemeente Duiven, Montferland, Westervoort en Zevenaar.

Het motto van LiemersNovum is: Samen Werken aan eigen Wijsheid vanuit de kernwaarden veelkleurig, professioneel, nieuwsgierig en betekenisvol. Kernwaarden die ook terug te vinden zijn in de afzonderlijke scholen. Elke school is in samenspraak met team en ouders (MR) verantwoordelijk voor de levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit. De scholen worden ondersteund door een professioneel bestuursbureau. De raad van toezicht (RvT) is het hoogste orgaan binnen de stichting: de RvT ziet toe of het college van bestuur (CvB) de wettelijke taken op de juiste wijze vervult. Het college van bestuur wordt gevormd door P.J.A. (Pieter-Jan) Buhler en J. (Jos) Boonman.

Daarnaast functioneert de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die in samenspraak met CvB en RvT advies- en instemmingsbevoegdheden heeft met betrekking tot de ontwikkeling van het beleid. Het college van bestuur en de directeuren ontmoeten elkaar maandelijks in het directeurenoverleg. Met elkaar bouwen ze aan innovatie en verdere beleidsontwikkeling binnen de organisatie.

Via onze website [www.liemersnovum.nl](http://www.liemersnovum.nl) kunt u meer informatie vinden.

Het bestuursbureau is gevestigd op:  
Mercurion 10, 6903 PZ Zevenaar  
Tel: 0316-226514

Website stichting [www.liemersnovum.nl](http://www.liemersnovum.nl)

Mail algemeen [info@liemersnovum.nl](mailto:info@liemersnovum.nl)

Mail RvT [rvt@liemersnovum.nl](mailto:rvt@liemersnovum.nl)

Mail CvB [cvb@liemersnovum.nl](mailto:cvb@liemersnovum.nl)

Mail GMR [gmr@liemersnovum.nl](mailto:gmr@liemersnovum.nl)

Vertrouwenspersoon [chienehulst@externevertrouwenspersonen.nl](mailto:chienehulst@externevertrouwenspersonen.nl)

### 1.2 Het team

Het schoolteam wordt gevormd door de directeur, intern begeleider, groepsleerkrachten, vakleerkrachten en onderwijsondersteunend personeel.

### 1.3 De directeur en de intern begeleider

Femke Riphagen is als directeur eindverantwoordelijk voor de ontwikkeling en inhoud van het onderwijs, kwaliteitszorg, personeelsbeleid, de (leerling)administratie en financiën. Ellen Stokman is intern begeleider en is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en ondersteuning.

#### **1.4 Groepsleerkrachten**

De groepsleerkrachten zijn primair verantwoordelijk voor de uitvoering van hun lesgevende taak, die de pedagogische en didactische begeleiding van de leerlingen omvat. De leerkracht bepaalt in overleg met andere deskundigen welke ondersteuning voor leerlingen wordt ingezet en op welk moment. Zij participeren in werkgroepen voor het invoeren van onderwijsvernieuwingen en het organiseren van evenementen. Ook het contact met de ouders behoort tot de taak van de groepsleerkracht. Zij onderhouden tevens contacten met externen, waaronder de peuterspeelzaal, de bibliotheek, het voortgezet onderwijs, de buitenschoolse Opvang (BSO) e.d.

#### **1.5 Specialisten**

Sterrenschool Zevenaar heeft in schooljaar 2024-2025 een reken-, taal-, lees-, beweeg-, HB- en ICT-specialist. Zij monitoren samen met de intern begeleider de opbrengsten, ontwikkelingen en vaardigheden binnen de vakgebieden.

#### **1.6 Vakleerkracht**

De school heeft een vakleerkracht voor het vakgebied muziek. Eén maal per week krijgen alle leerlingen van groep 1 t/m 8 muziekles aangeboden. Daarnaast bieden we voor kinderen uit groep 4 t/m 8 het schoolkoor.

#### **1.7 Vervanging door het PON**

Bij afwezigheid of bij ziekte regelt het Personeelscluster Oost Nederland de invalkrachten voor Sterrenschool Zevenaar.

#### **1.8 Studenten en stageplaatsen**

Wij vinden het belangrijk om te laten zien dat onze vernieuwende aanpak echt werkt. Daarom geven we leerkrachten in opleiding de ruimte om praktijkonderzoek bij ons te doen. Bijvoorbeeld naar een nieuw digitaal leermiddel of het inhoud geven aan ons taalonderwijs. Daarnaast leveren zij een kwaliteitsimpuls aan onze school.

Sterrenschool Zevenaar heeft een samenwerking met de opleiding PABO en hbo-pedagogiek aan de HAN University of Applied Sciences. Daarnaast is er ruimte voor studenten van verschillende opleidingen zoals ROC's onderwijsassistent of Graafschap College sport en beweging. De duur van de stage is afhankelijk van de onderwijsinstelling en het doel van de stage.

Sterrenschool Zevenaar is een erkende opleidingsschool voor (academische) studenten; het team is opgeleid om studenten te begeleiden.

## Hoofdstuk 2 - School

### 2.1 Identiteit

Ieder kind, iedere ouder en iedere leraar is welkom op onze school, ongeacht de sociale-, culturele- of levensbeschouwelijke achtergrond. Onze basisovertuiging is, dat ieder mens gelijkwaardig is en er mag zijn in zijn identiteit. Kinderen van ouders van verschillende achtergronden en levensovertuigingen ontmoeten elkaar op basis van gelijkwaardigheid.

### 2.2 De omvang van de school

Het schooljaar 2024-2025 start de school met 200 leerlingen verdeeld over 8 groepen; 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 en 8. In januari 2025 zal er een instroomgroep gerealiseerd worden. Het team leerkrachten bestaat uit 12 fulltime- en parttime groepsleerkrachten. Het ondersteunend (onderwijzend) personeel bestaat uit een onderwijsassistent, ICT-er, administratieve ondersteuning, de vakleerkracht muziek, de plusklasleerkracht en twee conciërges.

### 2.3 Een professionele leergemeenschap

Sterrenschool Zevenaar is een professionele leergemeenschap. Het leren van en met elkaar is daarbij belangrijk. We hebben oog voor veranderingen in de omgeving en spelen daarop in. We benutten de talenten van alle teamleden en coachen op vaardigheden die zij verder willen ontwikkelen. We moedigen ideeën en ambities aan. Dit geldt voor kinderen, leerkrachten, intern begeleider en directeur. Een professionele leergemeenschap biedt iedereen kansen om zich hierbinnen te ontwikkelen. De studiedagen van het team en de individuele scholing geeft ruimte om hier invulling aan te geven.

### 2.4 Personeel

#### Directeur

Femke Riphagen      [directie@sterrenschool.nl](mailto:directie@sterrenschool.nl)

#### Intern begeleider

Ellen Stokman      [ellen.stokman@liemersnovum.nl](mailto:ellen.stokman@liemersnovum.nl)

#### Leerkrachten

Malou Doornenbal	<a href="mailto:malou.doornenbal@liemersnovum.nl">malou.doornenbal@liemersnovum.nl</a>	Groep 1/2A
Karen Vastbinder	<a href="mailto:karen.vastbinder@liemersnovum.nl">karen.vastbinder@liemersnovum.nl</a>	Groep 1/2B
Juliette van Zanten	<a href="mailto:juliette.vanzanten@liemersnovum.nl">juliette.vanzanten@liemersnovum.nl</a>	Groep 1/2A en 1/2B
Daniëlle Evers	<a href="mailto:danielle.evers@liemersnovum.nl">danielle.evers@liemersnovum.nl</a>	Groep 3
Myrthe Doornenbal	<a href="mailto:myrthe.rutten@liemersnovum.nl">myrthe.rutten@liemersnovum.nl</a>	Groep 3 en 5
Rik Tankink	<a href="mailto:rik.tankink@liemersnovum.nl">rik.tankink@liemersnovum.nl</a>	Groep 4
Barbara van Bladel	<a href="mailto:barbara.vanbladel@liemersnovum.nl">barbara.vanbladel@liemersnovum.nl</a>	Groep 4
Jari Mulder	<a href="mailto:jari.mulder@liemersnovum.nl">jari.mulder@liemersnovum.nl</a>	Groep 5
Lise Visser	<a href="mailto:lise.visser@liemersnovum.nl">lise.visser@liemersnovum.nl</a>	Groep 6
Stacey Schlaghecke	<a href="mailto:stacey.marcks@liemersnovum.nl">stacey.marcks@liemersnovum.nl</a>	Groep 7
Nick Roelofsen	<a href="mailto:nick.roelofsen@liemersnovum.nl">nick.roelofsen@liemersnovum.nl</a>	Groep 7 en 8
Kim Sardeman	<a href="mailto:kim.sardeman@liemersnovum.nl">kim.sardeman@liemersnovum.nl</a>	Groep 8

#### Vakdocenten/Specialisten

Marion Stokman	<a href="mailto:marion.stokman@liemersnovum.nl">marion.stokman@liemersnovum.nl</a>	Vakdocent muziek
Juliette van Zanten	<a href="mailto:juliette.vanzanten@liemersnovum.nl">juliette.vanzanten@liemersnovum.nl</a>	HB-specialist
Stacey Schlaghecke	<a href="mailto:stacey.marcks@liemersnovum.nl">stacey.marcks@liemersnovum.nl</a>	Taalspecialist

Daniëlle Evers [danielle.evers@liemersnovum.nl](mailto:danielle.evers@liemersnovum.nl)  
Nick Roelofsen [nick.roelofsen@liemersnovum.nl](mailto:nick.roelofsen@liemersnovum.nl)  
Kim Sardeman [kim.sardeman@liemersnovum.nl](mailto:kim.sardeman@liemersnovum.nl)  
Barbara van Bladel [barbara.vanbladel@liemersnovum.nl](mailto:barbara.vanbladel@liemersnovum.nl)

Taalspecialist  
Bewegingspecialist  
Rekenspecialist  
Rekenspecialist

### Ondersteunend personeel

Myrthe Rutten [ict.sterrenschool@liemersnovum.nl](mailto:ict.sterrenschool@liemersnovum.nl)  
Sabine Kraaij [sabine.kraaij@liemersnovum.nl](mailto:sabine.kraaij@liemersnovum.nl)  
Cathy Bouwens [admin.sterrenschool@liemersnovum.nl](mailto:admin.sterrenschool@liemersnovum.nl)  
Rodney Marcks  
Edith Kasteel [edith.kasteel@liemernovum.nl](mailto:edith.kasteel@liemernovum.nl)

ICT/I-coach  
Onderwijsassistent  
Administratie  
Conciërge  
Conciërge

### 2.5 Samen met Kinderdagverblijf Lotus op een locatie

Sterrenschool Zevenaar en Kinderdagverblijf Lotus zijn samen gevestigd in het pand op de Guido Gezellestraat in Zevenaar. Twee unieke organisaties die samenwerken vanuit een visie waar passie en hart voor kinderen centraal staat. Voor meer informatie kunt u op hun website terecht: [www.kdvlotus.nl](http://www.kdvlotus.nl)

### 2.6 Contactgegevens school

Sterrenschool Zevenaar  
Guido Gezellestraat 42  
6901 KZ Zevenaar  
0316-848913  
[directie.sterrenschool@liemersnovum.nl](mailto:directie.sterrenschool@liemersnovum.nl)



## Hoofstuk 3 - Visie

### 3.1 Onderwijsvisie en kernwaarden

De visie van Sterrenschool Zevenaar is gebaseerd op het Sterrenschoolconcept. In 2008 heeft een groep mensen uit het onderwijs en de kinderopvang een denktank opgericht. Deze mensen hebben nagedacht over een andere invulling geven aan onderwijs en opvang. Ze bedachten 5 uitgangspunten, de 5 sterren. Deze sterren vormen samen het Sterrenschoolconcept. De ideeën van Sterrenschool Zevenaar zijn gebaseerd op dit vernieuwende onderwijsconcept.

Sterrenschool Zevenaar laat kinderen schitteren!

Sterrenschool Zevenaar is een leefwereld "waar ieder kind straalt". Binnen onze kleinschalige en vernieuwende leefomgeving zijn wij een veelzijdige plek waar kinderen hun talenten ontdekken. Zij volgen hun persoonlijke leerreis met vakspecialisten.

De flexibele schooltijden bieden ons veel mogelijkheden tot maatwerk binnen een pedagogisch en warm klimaat waar ieder kind gezien en gekend wordt. Hun welbevinden staat bij ons op één! In één lijn werken wij in alles méér dan samen en zijn actief op zoek naar een open contact met u als ouder.

Dit ★ "partnership met ouders" is één van de vijf sterren van de school. Zo nemen we ruim de tijd om uw kind te leren kennen en voeren we uitgebreide leerreisgesprekken samen met u en uw kind.

Daarmee komen we bij onze tweede ster ★ "uitblinken voor iedereen". Met vakspecialisten voor rekenen, taal en lezen, bewegen en ICT bieden we maatwerk in uitdagende en inspirerende ruimtes. Hierdoor is ons onderwijs effectiever en efficiënter.

Vandaar onze derde ster ★ "Onderwijs op maat". Met unieke flexibele schooltijden en onze verschillende in- en uitlooptijden hebben we flexibele momenten voor de begeleiding van de eigen leerreis en passen onderwijstijden tevens bij ieders specifieke thuissituatie.

Vragen over opvoeding of ontwikkeling kunnen wij waarmaken met onze vierde ster ★ "aanvullende diensten". Sterrenschool Zevenaar heeft een palet aan ketenpartners met wie wordt samengewerkt om nog meer expertise in te zetten.

Dat verbindt ons met de wereld om ons heen met onze vijfde ster ★ "de natuurlijke verbinding". Door cultuur, burgerschap, ondernemerschap, theater, sport e.d. leren kinderen middenin de wereld om ons heen wat deze te bieden heeft. Via Geluksleren en de Kanjertraining leren zij respectvol met elkaar en de wereld om te gaan, te accepteren dat iedereen anders is en uniek mag zijn.

#### 3.1.1 Kernwaarden

##### Onderwijs en kwaliteit

Als school hebben wij de wettelijke opdracht om goed onderwijs te geven. De drieslag subjectivering, kwalificatie en socialisatie (Biesta, 2015) staan centraal en vertalen we naar goed leren, goed leven en goed samenleven (Schoonderwoerd, 2023). We bieden een passende veilige plek, ook als we daarvoor grenzen moeten verleggen. We gunnen kinderen zo lang mogelijk thuis nabij onderwijs. Vanuit een holistisch perspectief volgen wij kinderen in hun leren en ontwikkelen. We hebben hoge verwachtingen van ieder kind en geven vanuit die visie feedback op het proces en het resultaat.

## **We zien en zijn**

Binnen onze school gaan we respectvol met elkaar- en de wereld om, accepteren we eigenheid, diversiteit en creativiteit en is er aandacht en ruimte voor gevoelens. We leren en werken in verbinding met elkaar en onze omgeving en voelen ons samen (kinderen, ouders en team) verantwoordelijkheid voordat iedereen met plezier naar school gaat.

## **Stralen**

We stralen en zijn trots op onszelf. Ons onderwijs is een leerreis waarin we onze passies, talenten, kansen en mogelijkheden ontdekken én ontwikkelen. We vieren samen mijlpalen, delen momenten en creëren herinneringen.

## **In beweging**

In een dynamische wereld die continu in beweging is begeleiden wij kinderen tot krachtige wereldburgers. Ook letterlijk zijn we in beweging: bewegen draagt bij aan de kwaliteit van leven. Middels een uitdagend sport- en beweegconcept dragen wij bij aan het welbevinden en de verdere brede ontwikkeling van ieder kind.

## **3.2 De 5 sterren van het Sterrenschoolconcept**

### **3.2.1 Partnership met ouders**

*“Wanneer ouders en leerkrachten samenwerken kun je een meesterwerk verwachten”.*

Ouders zijn voor ons echte partners; samen zijn wij verantwoordelijk voor het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind. Deze samenwerking start al tijdens de aanmelding. Wij horen graag van u hoe uw kind zich tot nu toe heeft ontwikkeld, welke talenten en aandachtsgebieden u heeft ontdekt. De contactmomenten over de ontwikkeling van uw kind zien wij als hele waardevolle tijd om informatie uit te wisselen. Dit maakt dat wij graag tweemaal per schooljaar een 20 minuten de tijd nemen om de ontwikkeling van uw kind samen met u en uw kind te bespreken tijdens de leerreisgesprekken.

### **3.2.2 Uitblinken in rekenen, taal en lezen**

*“Werken in een rijke leeromgeving met vakspecialisten; dat is vanuit passie betekenisvol leren”!*

Ieder kind is uniek en daarom kijken we steeds naar wat uw kind nodig heeft om zich te blijven ontwikkelen. Op Sterrenschool Zevenaar werken we met vakspecialisten voor rekenen, taal, lezen, ICT, hoogbegaafdheid, muziek en bewegen. Dit zijn leerkrachten die een academische of HBO+ opleiding volgen of hebben afgerond voor de specialisatie. Deze expertise biedt ons de mogelijkheid om leerlingen met een specifieke hulpvraag veelal intern te beantwoorden. Daarnaast kennen zij de juiste kanalen en nieuwste ontwikkelingen op hun vakgebied.

Met alle kennis, vaardigheden en passie van leerkrachten bereiden wij de kinderen voor op de toekomst.

### **3.2.3 Onderwijs op maat in een elektronische leeromgeving**

*“Het team stemt de inhoud van het onderwijs continu af om het onderwijs (inter-) actief en kwalitatief te maken”.*

Ieder kind is anders en heeft een eigen manier van leren en een eigen leertempo. Bij het leren maken we gebruik van bestaande lesmethodes. Daarnaast maken we ook veel gebruik van de modernste digitale en technologische mogelijkheden. Er worden verschillende devices ingezet zoals touchscreens, laptops en tablets. Het team stemt de inhoud van de lessen continu af om het onderwijs (inter-) actief en passend bij de vraag van kinderen te maken. Hierdoor is het onderwijs effectiever en efficiënter.

Daarnaast geeft de school de kernwaarde ‘Onderwijs op maat’ vorm door de inzet van flexibele onderwijstijden. Sterrenschool Zevenaar heeft vanaf het begin af aan deelgenomen aan het experiment ‘Flexibele onderwijstijden’. Het succes van dit experiment gaf voor het team, ouders en leerlingen de doorslag

om ook deel te nemen aan het experiment 'Ruimte in onderwijstijd' wat in 2021 is gestart. Door te werken met flexibele onderwijstijden ontstaat er ruimte voor les- en leertijd in een kleine setting. Leerkrachten vullen deze les- en leertijd onder andere in met het geven van instructies op specifieke hulpvragen en onderwijsbehoeften van individuele of groepen leerlingen. Flexibele onderwijstijden bieden een gezin de mogelijkheid om de thuissituatie af te stemmen met de schoolsituatie en andersom. Hierbij kan gedacht worden aan voor- en naschoolse activiteiten die de talentontwikkeling stimuleren. Uit formele- en informele gesprekken met ouders en leerlingen blijkt dat dit ten goede komt aan het welbevinden en de betrokkenheid van de leerling.

### **3.2.4 Aanvullende diensten**

*"Samenwerken met verschillende organisaties biedt mogelijkheden om aan ons onderwijsaanbod iets toe te voegen".*

Er zijn soms vragen over de opvoeding of ontwikkeling van de kinderen. Soms hebben kinderen een (korte) periode extra ondersteuning nodig zoals logopedie, fysio- of speltherapie of psychologische zorg. Er kunnen vragen zijn als kinderen een ontwikkelingsvoorsprong hebben of als het niet goed gaat thuis en/of op school qua vriendschappen of voor jezelf opkomen. Leren van anderen kan ook doordat externe partijen een workshop of een gastles geven. Sterrenschool Zevenaar heeft een palet aan ketenpartners met wie wordt samengewerkt als er een andere of nieuwe expertise nodig is.

### **3.2.5 Een natuurlijke verbinding met de buurt & regio**

Sterrenschool Zevenaar is door haar unieke concept een regioschool. Ook uit de omliggende dorpen komen kinderen naar onze school toe.

De verbinding met de buurt en regio zegt iets over hoe je in het leven staat en de maatschappij tegemoet treedt. Sterrenschool Zevenaar zoekt daarom continu naar nieuwe 'partners' om een langdurige samenwerking aan te gaan, die ten goede komt aan de kinderen. Dit geven we in de praktijk vorm door o.a. uitjes, gastlessen en workshops, waarbij we kinderen in aanraking brengen met verschillende thema's die in het curriculum aan bod komen.

### **3.3 Schoolplan en ambities**

In ons schoolplan staan onze visie en doelstellingen van de school voor de komende vier jaren beschreven. Alle beleidsvoornemens worden met het team en in samenspraak met de stichting LiemersNovum en de MR over een langere periode van 4 jaren verspreid. Met dit plan kunnen wij onze onderwijskundige ontwikkelingen aan ouders, het bestuur en aan de inspectie verantwoorden. Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur en wordt geplaatst op de website van de onderwijsinspectie. Het schoolplan loopt van 2024 tot 2028.

Als school hebben wij de wettelijke opdracht om goed onderwijs te geven. We meten onszelf de maat (ambities) en definiëren samen wanneer we tevreden zijn (eigen norm). De drieslag subjectivering, kwalificatie en socialisatie (Biesta, 2015) staan centraal en vertalen we naar goed leren, goed leven en goed samenleven (Schoonderwoerd, 2023).

De leerlingen behalen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm (OR1). De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de verwachtingen van het vervolgonderwijs en de maatschappij (OR2) (Inspectie van het onderwijs, 2023).

**Schoolambities 1F voor de vakgebieden rekenen, taalverzorging en lezen afzonderlijk**

	Landelijk gemiddelde schoolwegingsgroep	Behaalde resultaat 1F van de school (zie stap 4)	Schoolambitie 1F
Lezen	98,0 %	100 %	100 %
Taalverzorging	96,3 %	100 %	100 %
Rekenen	91,7 %	95,2 %	100 %

**Schoolambities 15/2F voor de vakgebieden rekenen, taalverzorging en lezen afzonderlijk**

	Landelijk gemiddelde schoolwegingsgroep	Behaalde resultaat 15/2F van de school (zie stap 4)	Schoolambitie 15/2F
Lezen	74,5 %	35,7 %	75 %
Taalverzorging	58,4 %	35,7 %	59 %
Rekenen	42,6 %	35,7 %	55 %

### 3.3.1 Monitoren en reflecteren

Het monitoren en reflecteren van de onderwijskwaliteit vindt niet alleen plaats door meetbare resultaten, maar ook door hetgeen wat waarneembaar en zichtbaar is binnen de school. We meten de kwalitatieve en kwantitatieve opbrengsten in de volle breedte door o.a. een zelfevaluatie.

### 3.3.2 Dialoog en verantwoording

We zijn transparant door de dialoog aan te gaan met elkaar, kinderen, ouders, bestuur en andere stakeholders over de kwaliteit van ons onderwijs: wat gaat goed, wat kan er beter en wat moet er beter. De momenten van dialoog en verantwoording zijn vastgelegd in onze kwaliteitscyclus (zie Kwaliteitsbeleid).

### 3.4 Onderwijskundige thema's 2024-2028

Resultaten van eerdere evaluaties (o.a. zelfevaluaties en interne audit), interne en externe dialoog zijn zichtbaar in de doelen voor ons onderwijskundig beleid. We sluiten met onze visie, ambities en doelen aan op die van het bestuur en op de kenmerken van de leerlingenpopulatie van onze school. Onze school legt voor de komende vier jaar (2024-2028) de focus op de volgende thema's die bijdragen aan het geven van goed onderwijs:

- Kansgelijkheid en inclusiviteit
- Zicht op ontwikkeling
- Pedagogisch- en didactisch handelen
- Schoonklimaat en veiligheid
- Eigenaarschap

De thema's worden jaarlijks vertaald naar ambities en onderwijskundige doelen. Binnen onze professionele en veilige leer- en verbetercultuur geven we gezamenlijk uitvoering aan het stelsel van kwaliteitszorg, zodat onze school als geheel gericht werkt aan het bereiken van deze doelen. De onderwijskundige doelen met de bijbehorende actieplannen worden beschreven in het jaarplan en geëvalueerd in het jaarverslag. Beide documenten worden gedeeld met de MR, het bestuur en de inspectie.

## Hoofdstuk 4 - Kind

### 4.1 Aanmelden op een basisschool

De aanmeldingsprocedure begint altijd met een oriënterend gesprek (kan ook telefonisch) waarin in ieder geval wordt nagegaan of de aangemelde leerling mogelijk extra ondersteuning behoeft. In dit gesprek komen de sterke punten van uw kind aan de orde naast mogelijke punten waarmee de school rekening moet houden. Ouders krijgen in dit gesprek informatie over de school en de procedure. Als ouders aangeven dat ze hun kind willen aanmelden krijgen ze het inschrijfformulier mee of toegestuurd. De directeur geeft dan aan dat zij onderzoek zal doen of de gewenste ondersteuning op haar school kan worden geboden of dat de school zal zorgen voor de juiste ondersteuning op een andere school in het samenwerkingsverband. Daarvoor wordt gevraagd aan ouders informatie van de voorschoolse voorziening of andere relevante informatie te verstrekken. Deze informatie is cruciaal en wordt gebruikt om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen. Bij voorkeur wordt de informatieoverdracht via een “warme” overdracht (ouders, kinderopvangorganisatie en basisschool) gerealiseerd. Als de school denkt dat de leerling op zijn plek is op de school krijgen de ouders schriftelijk de bevestiging van de inschrijving.

De besturen van de scholen in de Liemers zijn van mening dat ouders per schooljaar een commitment aangaan met de school waar hun kind onderwijs volgt. In principe start een kind dus aan het begin van het schooljaar. De regels voor inschrijven en toelating op de basisschool staan in het document ‘Aanmeldingsprocedure en zorgplicht voor scholen’ op de site van onze stichting [www.liemersnovum.nl](http://www.liemersnovum.nl) onder het kopje ‘voor ouders’. Hier vindt u ook de documenten over leerplicht, schorsing en verwijdering etc.

### 4.2 Leerling dossier

Zodra uw kind is ingeschreven op school legt de school een leerlingdossier aan. Dit dossier bevat gegevens over uw kind zoals naam en adres, de namen van de verzorgers, maar ook gegevens uit het leerlingvolgsysteem, toetsen, rapporten, verslagen van gesprekken, plannen enz. Het gaat om alle gegevens die de school nodig heeft om goed onderwijs aan uw kind te kunnen waarborgen. Van de meeste items uit het leerlingendossier bent u op de hoogte door de gesprekken die ouders en school voeren of omdat u ze zelf heeft aangeleverd. Mocht u het dossier willen inzien of een kopie willen hebben, dan is dat uiteraard mogelijk. U kunt dan contact opnemen met de directie. Treft u items aan in het dossier die niet correct zijn en kunt u dat aantonen, dan zal de school die gegevens aanpassen, aanvullen of verwijderen.

Derden mogen het leerling dossier of onderdelen daarvan niet inzien zonder de toestemming van de ouders. De school zal altijd om uw toestemming vragen in het geval van een onderzoek of een advies aanvraag. Het dossier van uw kind wordt na het verlaten van de school bewaard. De meeste gegevens worden 2 jaar na het verlaten van de school verwijderd (bijv. rapporten, verslagen) maar de gegevens voor de bekostiging blijven 5 jaar bewaard (bijv. naam, ouders, opleiding). Als een leerling verwezen wordt naar het speciaal onderwijs blijven de onderwijskundige gegevens ten hoogste 5 jaar bewaard. Ouders kunnen het verzoek indienen om het leerling dossier al na 3 jaar op te schonen. Namen en adressen van oud-leerlingen blijft de school 5 jaar bewaren. Als u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit melden bij de directie.

De school maakt gebruik van digitale onderwijsmiddelen en toetsen. Met de leveranciers van deze middelen is een convenant gesloten om de privacy van de leerlingen te waarborgen.

Een foto of video-opname van een kind is een persoonsgegeven en daarom is de Wet Bescherming Persoonsgegevens ook daarop van toepassing. Voor plaatsing van de foto's en filmopnames op de website, SocialSchools en andere media heeft u toestemming verleend bij de aanmelding of aangegeven dat u dit niet wil. Wij vragen u ieder schooljaar opnieuw uw beeldvoorkeuren via SocialSchools aan te geven.

De school is niet verantwoordelijk voor ouders die foto's maken bij activiteiten buiten de school, zoals een excursie. Ouders moeten zich natuurlijk wel aan de wet houden. Als zij foto's maken van kinderen van school op een openbare plek, bijvoorbeeld in de dierentuin, moeten ze zelf opletten dat ze de privacy van de personen op de foto niet schenden als ze de foto's publiceren op internet.

### 4.3 Onderwijstijd en arrangementen

In Nederland zijn kinderen vanaf vijf jaar leerplichtig. Daarnaast moeten scholen (verdeeld over acht schooljaren) 7520 uren onderwijs bieden. Hoe scholen die uren verdelen bepaalt iedere school zelf. Wel moet de school kunnen aantonen dat de kinderen de onderwijstijd maken. Op Sterrenschool Zevenaar gaan alle kinderen van leerjaar 1 tot en met leerjaar 8 ieder schooljaar gemiddeld maximaal 970 uur naar school. Dit betekent dat wij de onderwijstijd gelijkmatig verdelen over de acht leerjaren. Dat betekent dat elk kind gemiddeld 25,5 uur per week onderwijstijd heeft.

Ouders maken afspraken over de start- en eindtijd van een schoolweek. Dit staat op papier en leveren ouders voorafgaand aan de zomervakantie ondertekend aan. Als ouders dit niet hebben aangeleverd zullen zij automatisch een onderwijsweek van 25,5 uur en geen knipkaartdagen toegewezen krijgen.

Kinderen kunnen meer uren onderwijstijd per week maken, met een maximum van 27,0 uur (starttijd 08.00, 08.30 of 09.00 uur en eindtijd 14.00, 14.30 of 15.00 uur). Die extra uren worden 'opgenomen' in de vorm van een knipkaartdag. **Alle knipkaartdagen, m.u.v. 2 flexibele knipkaartdagen**, worden vastgelegd, zodat leerkrachten hun onderwijsaanbod hierop kunnen afstemmen. Hiervoor zijn twee momenten gepland: voorafgaand aan de zomervakantie en voorafgaand aan de Kerstvakantie. Een onderwijsweek bij Sterrenschool Zevenaar bestaat uit een vier- of vijfdaagse schoolweek. De uitzondering hierop zijn de weken waarin een feestdag valt, op dat moment kan een driedaagse schoolweek ontstaan.

Opnemen van extra uren kan door middel van knipkaartdagen. De knipkaartdagen zijn vastgelegd in vier soort knipkaart-arrangementen:

- a. Een arrangement waarbij het kind per week 25,5 uur onderwijstijd heeft. Daarbij horen geen knipkaartdagen per schooljaar
- b. Een arrangement waarbij het kind per week 26,0 uur onderwijstijd heeft. Daarbij horen 4 knipkaartdagen per schooljaar
- c. Een arrangement waarbij het kind per week 26,5 uur onderwijstijd heeft. Daarbij horen 8 knipkaartdagen per schooljaar
- d. Een arrangement waarbij het kind per week 27,0 uur onderwijstijd heeft. Daarbij horen 12 knipkaartdagen per schooljaar\*

\*Leerlingen kunnen maximaal 3 extra vakantieweken opnemen, naast de vastgestelde vakantieweken (zie kopje studiedagen, vrije dagen en vakanties).

De twee flexibele knipkaartdagen kunnen minimaal één week van tevoren worden aangevraagd. De directie besluit of de knipkaartdag wordt toegekend. Dit is afhankelijk van activiteiten die deze dag plaatsvinden.

De knipkaartdagen kunnen niet opgenomen worden in de periode dat er Cito-toetsen plaatsvinden. De ervaring heeft ons geleerd dat de periode van toetsen vaak al kort is, waardoor de tijd die ervoor staat ook echt nodig is om alle toetsen af te nemen, te analyseren en te verwerken in nieuwe plannen. De Cito periodes zijn voorafgaand aan het schooljaar vastgelegd in de jaarkalender en bekend bij ouders.

De extra genoten zomerweek dient als volledige week gecompenseerd te worden. Deze keuze hebben wij gemaakt omdat wij het niet wenselijk vinden dat een leerling 22 losse knipkaartdagen opneemt. In verband met het vier ogen beleid en het verdelen van de kinderen in onder- en middenbouw en de bovenbouw, zijn er altijd minimaal twee leerkrachten die de zomerweek verzorgen. Ook in de zomerweek krijgt de leerling een individueel programma, aangepast op zijn/haar situatie. Met de ervaring die we hebben zien we dat veel kinderen profijt ervaren van het feit dat hun zomervakantie niet 6 maar 4 of 5 weken duurt. Een spreiding van

de vakantieweken door het jaar heen maakt dat de leerlingen minder last hebben van de dip die we vaak zien na de zomervakantie van 6 weken. Omdat de zomerweken voor iedereen toegankelijk zijn zorgen we ervoor dat de kansgelijkheid gewaarborgd wordt: we kiezen ervoor om de eerste en laatste week van de zomervakantie open te zijn, ongeacht het aantal leerlingen.

#### **4.4 Ontwikkeling volgen**

We willen de ontwikkeling van ieder kind goed volgen en het onderwijs hierop afstemmen.

Er wordt gebruik gemaakt van verschillende gegevens; informatie uit de overdracht, observaties, toetsen en gesprekken. Door gebruik te maken van verschillende gegevens komen we tot een zo compleet mogelijk beeld en uiteindelijk tot een zo'n passend mogelijk aanbod.

##### **4.4.1 Observeren en registreren**

De leerkracht is voortdurend in interactie met de leerlingen. Hierbij neemt hij veel waar en verzamelt hij informatie over dat hetgeen leerlingen nodig hebben op cognitief, didactisch en pedagogisch vlak. Observaties en evaluaties van gemaakt werk worden kort geregistreerd in de groepsmap, de doelenplanners en indien van toepassing in het logboek. De doelen en de resultaten van het dagelijks werk op de laptops en/of iPads van leerlingen zijn zichtbaar in de digitale programma's van de methodes en op de leerkrachten iPads.

##### **4.4.1.1 Kleuterrevolutie**

In de onderbouw wordt gewerkt met de periodeplanners van Kleuterrevolutie (observatie- en registratiesysteem). Leerkrachten observeren en analyseren dagelijks en vullen de evaluatietabellen in. Observaties vinden gepland en spontaan plaats. Periodiek (5 momenten per jaar) wordt er geëvalueerd en worden kinderen opnieuw geclusterd in maximaal 3 niveaugroepen per leerjaar. We stellen onszelf de vraag: doen we nog de juiste dingen (o.a. aanbod, afstemming en onderwijstijd) en moet er een aanpassing plaatsvinden in het clusteren van kinderen?

##### **4.4.1.2 Groepsoverzichten en doelenplanners**

In de midden- en bovenbouw werken we met groepsoverzichten voor alle vakgebieden en de doelenplanners van GGO-advies voor de vakgebieden rekenen en taalverzorging. De groepsoverzichten en doelenplanners geven richting aan het handelen en de begeleiding van de leerkracht.

##### **4.4.1.3 KanVAS**

Tweemaal per jaar worden alle kinderen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart gebracht. Dit doen wij met het Volg- en AdviesSysteem KanVAS van kanjertraining. KanVAS bestaat uit verschillende onderdelen. In oktober worden de docentvragenlijst en voor leerlingen van groep 5 t/m 8 de leerling vragenlijst, het sociogram, afgenomen. In april wordt naast deze vragenlijsten ook de sociale veiligheidslijst door leerlingen van groep 5 t/m 8 ingevuld. Vanuit de wettelijke verplichting, om de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen te volgen en hier actie op te ondernemen als dit nodig is, worden deze resultaten met de onderwijsinspectie gedeeld.

##### **4.4.1.5 Beeldcoaching**

Beeldcoaching kan een belangrijk onderdeel van zijn. Met beeldcoaching wordt met een korte opname een aspect bekeken en geanalyseerd. Deze opname wordt alleen gebruikt voor onderwijskundige doeleinden. Het kan veel inzicht geven in de manier waarop leerkrachten de lessen vorm en inhoud geven, of en hoe het kind contact zoekt/maakt en leert. Op onze school heeft Ellen Stokman zich gespecialiseerd in beeldcoaching.

#### **4.4.2 Toetsen**

Wij nemen methode gebonden toetsen af (deze horen bij een bepaalde lesmethode). Zo kunnen we zien of de kinderen de aangeboden lesstof begrijpen en kunnen toepassen (middellange cyclus). Daarnaast vinden we het belangrijk om ook methode-onafhankelijke toetsen in te zetten. Hiervoor gebruiken wij voor groep 3 t/m 8 het leerlingvolgsysteem 'Leerling in beeld' (lange cyclus). Daarmee volgen we de ontwikkeling van alle kinderen voor een aantal vakgebieden. We kunnen daarmee de individuele resultaten van het kind bekijken

en zien of ieder kind een groei maakt. Onze opbrengsten worden ook vergeleken met het landelijke gemiddelde. De individuele- en groepsoverzichten staan in ons administratiesysteem. We bespreken de resultaten intern en stellen vast welke interventies we ondernemen. Sterrenschoon Zevenaar hanteert de normering I t/m V van 'Leerling in beeld'. Tijdens de leerreisgesprekken delen we in leerjaar 6 t/m 8 de resultaten met kinderen en ouders.

#### 4.4.3 Leerreis en digitaal portfolio

Als een kind op onze school komt, willen we hen eerst leren kennen. We gebruiken daarom de eerste weken om te onderzoeken hoe een kind leert, welke talenten en aandachtsgebieden wij zien en hoe hij of zij zich ontwikkelt binnen ons onderwijs. De unieke ontwikkeling van een kind zien wij als een leerreis, die wordt vastgelegd in een persoonlijk digitaal portfolio. In groep 1 en 2 krijgen de kinderen een fysiek portfolio met werkjes van een periode.

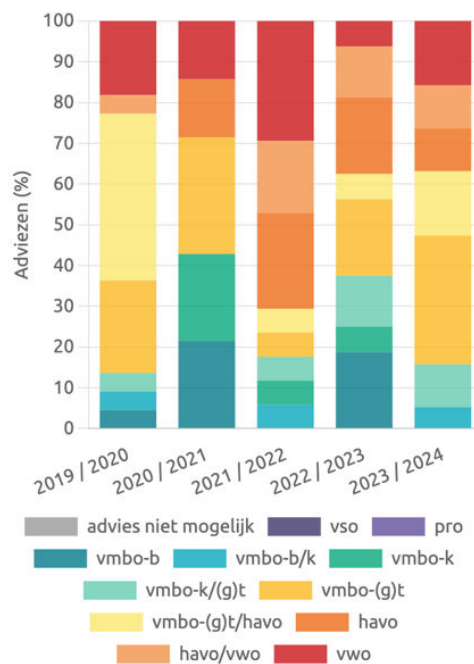
Wij hebben de leerreis in twee periodes opgedeeld: van augustus tot en met februari en van februari tot en met juli. Elk half jaar wordt in het digitaal portfolio geëvalueerd door de leerkracht(en), vakspecialisten en vanaf groep 5 ook door de kinderen zelf. Kinderen stellen zelf het portfolio samen met de leerkracht en de vakspecialisten. In dit portfolio zitten tekst- en beeldmateriaal die de ontwikkeling onderbouwen en die zij zelf hebben gekozen.

Aansluitend nodigen wij u uit om in te tekenen voor het leerreis- & portfoliogesprek. Dit gesprek duurt gemiddeld 20 minuten en vindt plaats in februari en juni. Kinderen vanaf groep 4 mogen daarbij aanschuiven, vanaf groep 5 verwachten wij dat zij altijd aanwezig zijn. Het gaat immers om hun leerreis: wij stimuleren hiermee dat kinderen eigenaar zijn van hun eigen leerproces.

In november en april staan de facultatieve gesprekken gepland, u kunt dan een afspraak maken van 15 minuten bij de leerkracht of hij/zij nodigt u uit voor een gesprek.

#### 4.4.4 AMN-aansluitingstoets en Doorstroom toets

Voor de Doorstroomtoets werken wij samen met de aanbieder AMN. De toets wordt digitaal afgenomen. De doorstroomtoets is een landelijke toets die kennis, inzicht en toepassingsvaardigheid onderzoekt. In groep 7 nemen we de aansluitingstoets PO-VO af. In onderstaande tabel vindt u de VO-adviezen van de afgelopen schooljaren.





#### **4.5 Het Voortgezet Onderwijs (VO)**

Na de basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Sterrenschool Zevenaar geeft een onderbouwd advies over de vervolgopleiding van elk kind. Dit advies baseren we op de gemaakte cognitieve ontwikkeling van de gehele basisschooltijd, maar zeker ook op werkhouding en planning en de sociaal-emotionele aspecten. Dit advies bespreken we met de leerkrachten van groep 5 t/m 8, intern begeleider en directeur en is dan ook een schoolbreed advies. Uiteraard nemen we in dit schooladvies de wensen en ideeën van het kind en de ouders mee.

Eind groep 7, in juni, vindt het adviesgesprek plaats. In dit gesprek worden o.a. de resultaten van de aansluitingstoets PO-VO groep 7 besproken. Het gesprek geeft richting aan kind en ouders om te kijken naar scholen. Vervolgens vindt in de week van 13 januari 2025 het voorlopig adviesgesprek groep 8 plaats. In de week van 17 maart 2025 vindt het definitieve adviesgesprek groep 8 plaats. Indien het toetsadvies hoger is dan het schooladvies wordt het definitief advies bijgesteld. Bij een lager toetsadvies zal het schooladvies leidend zijn.

Ouders zijn zelfverantwoordelijk voor de definitieve aanmelding op de VO-school. De aanmeldingsweek vindt plaats van 25 t/m 31 maart 2025. Zodra de keuze gemaakt is horen wij dat graag van u zodat er een digitale overdracht van alle leerling gegevens plaats kan vinden. Dit gebeurt via het landelijke systeem OSO. Meer informatie is te vinden in ons beleidsplan POVO.

Wij adviseren ouders met kinderen in groep 7 om alvast een kijkje te gaan nemen tijdens de informatiebijeenkomsten op verschillende VO-scholen. Zo krijgt een kind alvast een indruk van de verschillende mogelijkheden en werkwijzen. Ook starten wij ieder schooljaar met een informatieavond waarin collega's van het LiemersCollege en/of het CandeaCollege informatie geven over de overstap en vragen beantwoorden voor de ouders en kinderen van groep 7 én 8.

## Hoofdstuk 5 - Onderwijs

### 5.1 Pedagogisch klimaat

Daar waar kinderen samen spelen, leren en ontdekken ontstaat interactie. Binnen deze interactie leren kinderen vaardigheden, zoals jezelf duidelijk maken, mening vormen, vriendschappen sluiten en onderhouden en onenigheid oplossen.

#### 5.1.1 Kanjertraining

Sterrenschool Zevenaar vindt het belangrijk om kinderen bewust te maken van deze vaardigheden, maar ook om deze te ontwikkelen en te benutten. Dit doen wij met behulp van o.a. de Kanjertraining. Elke week staat de Kanjertraining op ons programma. Maar nog belangrijker is het dat de Kanjertraining terugkomt in vele dagelijkse situaties. Al vanaf groep 1 oefenen kinderen om respectvol met elkaar om te gaan. We leren kinderen om te accepteren dat iedereen anders is en mag zijn. In de omgang tussen kinderen maar ook tussen kinderen en volwassenen spreken we de Kanjertaal. Wij verwachten dat u als ouder met respect omgaat met uw eigen en andermans kind. Deze verwachting is besproken tijdens de intake voorafgaand aan de definitieve start op onze school.

Tijdens de Kanjertraining en binnen ons pedagogisch klimaat staan 5 afspraken centraal:

- we vertrouwen elkaar
- we helpen elkaar
- we werken samen
- we hebben plezier
- iedereen doet mee

Deze afspraken staan afgebeeld op posters die in alle lokalen terug te vinden zijn. Daarnaast wordt er tijdens de Kanjerlessen gebruik gemaakt van vier typetjes die elk op hun eigen manier reageren. Voor jezelf mogen opkomen en rekening houden met een ander is een onderwerp die verweven zit in onze kanjerlessen. Het voorkomen, bespreken en handelen volgens de kanjertraining is een onderdeel van ons pedagogisch klimaat. We maken daarnaast ook met kinderen kindtekeningen, omdat beelden soms zoveel duidelijker zijn om aan te geven wat er speelt. Dit geeft inzicht in wat er is gebeurd, welke keuzes er zijn gemaakt en waar je een andere optie hebt en een volgende keer voor kiest. Indien nodig stellen wij in samenspraak met ouders een contract op met een leerling. Hierin staat beschreven wat het probleem is, welke oplossing er is, wat er van het kind wordt verwacht en wanneer het contract wordt geëvalueerd of afgesloten.

#### 5.1.2 Systemisch werken

Met Geluksleren, systemisch werken in de klas maak je de dynamiek van de groep zichtbaar middels houten poppetjes, picto's, symbolen en ander klein materiaal op tafel. Doordat de leerlingen hun poppetje plaatsen in 'de klas van gevoel', zie je als leerkracht of coach direct wat er speelt in de groep. Het materiaal biedt duidelijkheid, maar ook de gewenste afstand waardoor de veiligheid geborgd is.

De kinderen maken hun interne proces en beleving extern. Hierdoor krijg de leerkracht inzicht in de processen die spelen in de klas. Voor hen is het alleen al fijn dat het uit het hoofd, op tafel komt.

Geluksleren geeft ook:

Rust in de groep

Een fijn pedagogisch klimaat

Inzicht in onzichtbare knelpunten; pestgedrag, meidenvenijn, buitensluiting, ruzies, groepsdruk

Vriendschappen in beeld

Weten wat zich achter het gedrag van leerlingen schuilgaat

Handvatten om de balans te herstellen

Sterrenschool Zevenaar mag zich officieel Systemisch werken School noemen, alle leerkrachten zijn gecertificeerd of volgen de opleiding tot systemisch werken.

## 5.2 Onderwijsmethodieken

Om de ontwikkeling van de kinderen te bevorderen streven we ernaar om de kerndoelen te bereiken. Daarnaast geven we aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen. Voor de inhoud van de vakken, die hulpmiddel zijn om onze doelen te bereiken, hebben we gekozen voor de volgende methoden, methodieken of werkwijzen:

### 5.2.1 Werkwijze groep 1/2

In de onderbouw werken we vanuit de visie 'Spelen, leren en ontdekken in de zone van de naaste ontwikkeling'. Dit geven wij vorm door:

- Materialen en opdrachten laten aansluiten bij de ontwikkeling van het kind
- Veel aandacht voor de senso-motorische ontwikkeling
- Veel ruimte voor spelend en ontdekkend te leren
- Iedere periode veel aandacht aan observeren
- Iedere periode evalueren en opnieuw plannen van leerstof en activiteiten die aansluiten bij de ontwikkeling van het kind

#### 5.2.1.1 Methodes

Voor de volgende vakgebieden gebruiken we een methode:

Onderbouwd Bewegingsonderwijs	Vakwerkplan Basislessen bewegingsonderwijs & ASM
Sociaal/Emotioneel	Kanjertraining en Geluksleren
Engelse taal	GrooveMe
Muziek	passend bij thema's en vakdocent muziek

### 5.2.2 Methode groep 3 t/m 8

Rekenmethode	Pluspunt 4
Taalmethode	Staal spelling
Spelling methode	Staal taal
Aanvankelijk lezen	Lijn 3
Voortgezet technisch lezen	Station Zuid
Begrijpend Lezen	BeterBijLeren en Close reading passend bij de thema's
Engelse taal	GrooveMe
Wereldoriëntatie	Blink en Close reading
Verkeer	VVN
Bewegingsonderwijs	Vakwerkplan Basislessen bewegingsonderwijs & ASM
Tekenen en handvaardigheid	passend bij de thema's
Muziek	passend bij de thema's en vakdocent muziek
Sociaal/Emotioneel	Kanjertraining en Geluksleren

## 5.3 Inloop- en uitloop

Kinderen starten met de onderwijstijd om 8.00 uur, 8.30 uur of 9.00 uur. De eindtijd is 14.00 uur, 14.30 uur of 15.00 uur. Deze tijden noemen wij de in- en uitlooptijd.

De lesstof die kinderen missen door het opnemen van een knipkaartdag wordt aangeboden in de in- en uitloopmomenten. Alle kinderen hebben een individueel programma die zij tijdens de in- en

uitloophmomenten doorlopen. In dit individuele programma wordt de gemiste lesstof aangeboden en staan de eventuele extra instructies gepland. Hierdoor kunnen er geen hiaten ontstaan. Sterrenschool Zevenaar heeft als doel dat een leerling de school ononderbroken doorloopt.

Kinderen mogen maximaal 10 minuten voordat hun onderwijstijd start rustig de groep binnenkomen. Elke dag start met een check-in middels de boot van Geluksleren. Hierbij kunnen de kinderen aangeven hoe zij zich voelen. Aan het einde van de dag checken de kinderen ook weer uit om de dag goed af te ronden. Wij vinden het belangrijk om de onderwijstijd optimaal te benutten en willen daarom op tijd beginnen, wij rekenen daarbij op uw medewerking.

#### **5.4 Weektaak en gepersonaliseerd leren**

Sterrenschool Zevenaar geeft 'Onderwijs op maat' onder andere vorm door gepersonaliseerd leren. De school omschrijft gepersonaliseerd leren als volgt:

*De leerkracht heeft de leerling in beeld door middel van observaties, gesprekken en toetsing. Hierdoor is het mogelijk een gericht aanbod te geven van instructies en opdrachten die passen bij de individuele pedagogische- en didactische onderwijsbehoeften, het leertempo en het niveau van de leerling. Het gerichte aanbod, of te wel maatwerk, levert een bijdrage aan het behalen van de persoonlijke doelen die vooraf door leerling en leerkracht gesteld zijn.*

Iedere leerling heeft vanaf groep 3 een gepersonaliseerde weektaak. In deze weektaak staan herhalingsactiviteiten en opdrachten gekoppeld aan de periode doelen van de verschillende vakgebieden. Daarnaast zijn de activiteiten en opdrachten passend bij het niveau van de leerling. Door aan te bieden op niveau biedt het leerlingen mogelijkheid tot ontwikkelen van de zelfstandigheid en kunnen leerlingen succes ervaringen opdoen. De weektaak wordt ingezet tijdens de in- en uitloop.

Kinderen van groep 8 werken met een agenda van school, zodat zij deze vaardigheid al eigen hebben gemaakt voor ze naar het voortgezet onderwijs gaan. Eigenaarschap, keuzes maken, afstemmen en plannen zijn vaardigheden die ze bij ons ruimschoots oefenen.

#### **5.5 Werken vanuit passie**

In groep 4 t/m 8 geven we extra inhoud aan 'het werken vanuit passie'. Dit krijgt vorm door leerkrachten een extra moment in de week het vakgebied waar ze van gaan stralen te laten uitoefenen. In de praktijk betekent dit dat we op de dinsdag en donderdag van 10.00 tot 14.00 uur een programma hebben waar de vakspecialisten 'hun' lesgeven. De kinderen volgen ieder uur bij een leerkracht een les en worden ondergedompeld in dat vakgebied.

Het aanbod van de lessen is passend bij de vraag die er ligt in dat leerjaar. We maken hiervoor o.a. gebruik van de informatie die we ophalen uit de groepsbesprekingen. Zo geeft de rekenspecialist extra aandacht aan bijvoorbeeld meten & meetkunde en gaat de spellingspecialist aan de slag met het automatiseren van de eerder aangeboden categorieën. De instructies, behorend bij de methode, worden door de eigen leerkracht(en) gegeven. Zo blijft het zicht op de ontwikkeling geborgd.

#### **5.6 Bibliotheek**

Op de leerpleinen op de eerste verdieping, met boekenkasten vol boeken, kunnen de kinderen dagelijks boeken ruilen en reserveren via het gedigitaliseerde systeem. Hierbij worden wij ondersteund door ouders. Om het leesplezier te bevorderen organiseren de taal- en leesspecialist door het jaar heen verschillende activiteiten, hierbij kan gedacht worden aan een schrijver in de school, voorleeswedstrijd, Kinderboekenweek, de Nationale voorleesdagen, tutorlezen groep 3 t/m 8 en 'peuter-kleuter-groep 8' lezen. De bibliotheek wordt jaarlijks aangevuld met nieuwe boeken.

## 5.7 Taal en Wereldoriëntatie

Taal en de wereld om ons heen hebben veel met elkaar te maken. Door schoonheid aan onze taal te geven kunnen we de schoonheid van onze cultuur waarborgen. Op de Sterrenschool hechten we waarde aan onze taal en onze unieke cultuur. Door taal en wereldoriëntatie te combineren, zorgen we voor een gecreëerde mini-maatschappij waarbij de leerlingen de basis leggen, waarbij verantwoordelijkheid en authenticiteit centraal zijn.

De kleuters werken aan vooraf geplande doelen. Deze doelen worden aangeboden binnen thema's die aansluiten bij hun belevingswereld, bijvoorbeeld een seizoen of feest. Dit thema is de leidraad voor creatieve opdrachten, taalverwerving, muziek, spel, beweging en voorbereidend rekenen. De kinderen werken aan allerlei reken- en taalopdrachten, passend bij hun leeftijd. We vinden hierbij de betrokkenheid erg belangrijk. We bieden onderwijs op maat, zorgen voor een goede afstemming en een grote intrinsieke motivatie. Dit is belangrijk, omdat de kleuter zelf verantwoordelijkheid neemt, een growth mindset ontwikkeld en zelf de wil heeft zijn/ haar werk af te ronden. Hiermee wordt tevens de werkmotivatie en het welbevinden van het kind verhoogd. Dit betekent ook dat we activiteiten en hoeken creëren binnen de zone van naaste ontwikkeling.

Ook in de hogere groepen blijven we thema's aanbieden. Vanaf groep 4 worden de lessen gegeven door de vakspecialist taal & wereldoriëntatie. De meeste thema's zijn gebaseerd op onderdelen van de geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, techniek of een combinatie van dit alles. Iedere zes weken staat er een ander thema centraal. Enkele voorbeelden van thema's zijn: wereldreis, slimme uitvindingen, boeiend landschap, wereldwonderen en de 4 elementen. Bij ieder thema zoeken wij een passende workshop en/of excursie. Daarom gaan we ook niet apart met de kinderen 'op schoolreisje'. De excursies en workshops vinden met regelmaat met de hele school tegelijkertijd plaats. Hiermee geven wij bewust invulling aan ons culturele erfgoed. Wereldoriëntatie biedt kansen voor groep doorbroken activiteiten. Dit zijn activiteiten waar meerdere groep tegelijkertijd deel aan nemen.

## 5.8 Creativiteit

Muziek, spel, toneel, techniek, handvaardigheid en tekenen behoren allemaal tot de creatieve vakken. Deze activiteiten komen elke week aan bod. Soms binnen de eigen groep, soms in combinatie met andere groepen.

## 5.9 Engels en muziek

Alle kinderen krijgen één keer per week muziek van Marion Stokman, vakdocent muziek. Daarnaast vinden er regelmatig workshops plaats die voortkomen uit de samenwerking met Kunstwerk de Liemers. Kunstwerk de Liemers is een voorziening die kinderen op een inspirerende wijze wil laten kennismaken met cultuur. Kinderen van leerjaar 1 t/m 8 werken met de digitale methode GrooveMe waarin Engels en muziek worden gecombineerd.

## 5.10 Bewegingsonderwijs en sportclinics

Een leven lang bewegen met plezier is de missie voor de Sterrenschool. Hiermee wordt bijgedragen aan een actieve en gezonde leefstijl. Als basis voor een leven lang met plezier bewegen is het nodig dat leerlingen ontdekken wat ze leuk vinden, waar ze goed in zijn en hoe ze hier vorm aan willen en kunnen geven. Zo ontwikkelen ze hun eigen beweegidentiteit, vergroten ze hun mogelijkheden om deel te nemen aan allerlei soorten beweegactiviteiten en leren ze gerichte keuzes maken. 'Goed' leren bewegen, dat is en blijft het belangrijkste doel van dit leergebied. Leerlingen maken kennis met een breed aanbod van activiteiten waarin bewegen centraal staat. Zo leren zij, binnen hun eigen mogelijkheden beter bewegen en met elkaar om te gaan. (Curriculum.nu). De wereld is om in te bewegen en biedt hiervoor veel uitdagingen. Kinderen leren de wereld al vroeg bewegend kennen. Deze lijn trekken wij in zijn geheel door binnen de Sterrenschool maar ook buiten de school, waar mogelijk met diverse samenwerkingspartners. De functie en rol die bewegen en sport

heeft in het leven verandert met het ouder worden en verschilt per individu. Zowel voor mensen persoonlijk als voor de samenleving als geheel is bewegen en sport van grote waarde. Het draagt bij aan de kwaliteit van leven. Middels een uitdagend sport- en bewegingsconcept willen wij bijdragen aan het welbevinden van onze leerlingen en hun verdere ontwikkeling. Tegelijkertijd zien wij in de wereld om ons heen, dat kinderen steeds minder uitgedaagd worden om te bewegen. Mede door technologische ontwikkelingen, zoals smartphones, ervaren zowel kinderen als volwassenen steeds minder uitdagingen om fysiek actief te zijn. Dit zijn wij terug in de landelijke gegevens: de beweegvaardigheid van kinderen wordt minder. Daarom vinden wij het op de Sterrenschool belangrijk dat kinderen van jongs af aan met plezier leren te bewegen, zodat ze dat ook later blijven doen.

Op Sterrenschool Zevenaar is in het gehele gebouw aandacht voor bewegingsonderwijs; een unieke beweegzaal (Athletic Skills Model), klimwand en glijbaan bieden de mogelijkheid om de hele dag door bewegementen te realiseren. Groep 1/2 is iedere dag buiten en soms verkennen ze de omgeving van de school. In de beweegzaal kunnen ze bewegen, schrijfdans of een spelactiviteit doen. Bij de bewegingsactiviteiten kleden kinderen zich zoveel mogelijk zelfstandig aan en uit. Op de vaste beweegonderwijsdag vragen wij u een tas met sportbroekje + T-shirt of een gypakje en sportschoenen mee te geven.

Ook groep 3 t/m 8 maakt twee keer per week gebruik van onze eigen unieke beweegzaal. Vanaf leerjaar 3 is het dragen van sportkleding is verplicht. Voor kinderen met lang haar is het dragen van een haarelastiek verplicht vanwege de veiligheid.

De lessen bewegingsonderwijs worden in groep 1 t/m 4 gegeven de eigen leerkracht. Vanaf groep 5 worden de lessen gegeven door onze beweegspecialist. Studenten van het Graafschap College sport en bewegen zullen de leerkracht ondersteunen.

Via alle externe contacten met sportclubs, sportdocenten en verenigingen bieden wij diverse sporten aan tijdens de bewegingslessen en pauzes. In schooljaar 2024-2025 biedt Kevin van der Meer, Stichting Sportkompas, iedere maandag pauzeactiviteiten aan voor alle groepen.

Korfbal, atletiek, tennis, kickboksen, dans, basketbal en bootcamp is een greep uit dit brede aanbod. Kinderen kunnen hierdoor ervaren welke sporten er zijn en mogelijk bij hen past.

### 5.11 Broodmaaltijd en koken

Sterrenschool Zevenaar heeft het vignet 'Gezonde school thema voeding'. Wij vinden een gezonde leefstijl belangrijk en de broodmaaltijd hoort dan ook bij ons Sterrenschoolconcept. Iedere woensdag hebben we de broodmaaltijd in elke groep. We dekken met de kinderen de tafels en eten volkoren boterhammen met hartig en zoveel mogelijk gezond beleg. Aanvullend is er een krentenbol, een stuk fruit of komkommer en tomaat. Eens per 7 weken wordt er per unit gekookt bij ons prachtige kookeiland. Ouders helpen hierbij mee en smullen daarna samen met de kinderen van de gemaakte gerechten. Uit respect voor de koks kiest iedereen één van de gemaakte gerechten en proeft wat er gemaakt is. Bij de recepten en de broodmaaltijd wordt rekening gehouden met allergieën of dieetwensen.

De kosten voor de broodmaaltijd en het koken gelden voor ieder kind en bedragen € 2 per week. Dit schooljaar is er 40x een broodmaaltijd. Geld voor de broodmaaltijd kan alleen op onze rekening worden overgemaakt.

- 1 x € 80,- voor 15-10-2024

- 2 x € 40,- voor 15-10-2024 en 15-03-2025

- 4 x € 20,- voor 15-10-2024 en 15-01-2025 en 15-03-2025 en 15-06-2025

Rekeningnummer **NL33 RABO 0158 1289 58** t.n.v. LN Sterrenschool (met vermelding van broodmaaltijd 2024-2025 en met de naam van uw kind)

Het 10-uurtje op de ochtend is even een break om wat te drinken en een hapje te eten. Het geniet de voorkeur om dit met gezonde dingen te vullen zoals fruit of een komkommers en snoeptomaatjes. Snoep is niet toegestaan.

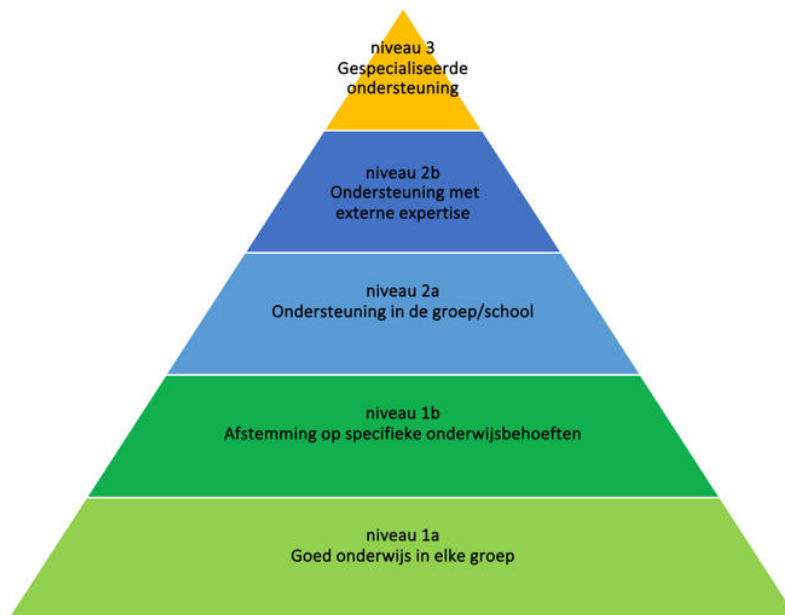
Voor traktaties verwijzen wij naar gezonde, kleine en smakelijke hapjes die op [www.pinterest.nl](http://www.pinterest.nl), [www.welke.nl](http://www.welke.nl) of Google te vinden zijn. Wij verzoeken u de traktaties klein te houden.

Sterrenschool Zevenaar is een 'drinkwaterschool'; kinderen kunnen de gehele dag door gebruik maken van de watertappunten in de school. We stimuleren dan ook dat kinderen water drinken.

Ook tijdens de Smaaklessen besteden wij aandacht aan een gezonde leefstijl. De smaaklessen zijn opgenomen in de jaarplanning van de groepen. Onderdeel hiervan is het zelf kweken van kruiden en groenten in de kweekbakken op ons schoolplein.

## Hoofdstuk 6 – Ondersteuning en begeleiding

Elke leerling is uniek en volgt zijn eigen ontwikkeling. Ons doel is zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De ondersteuningsstructuur geeft duidelijkheid over de organisatie van de (extra) ondersteuning, zodat zorgvuldig en effectief wordt omgegaan met de onderwijstijd. Er wordt gewerkt met vijf begeleidingsniveaus (1a, 1b, 2a, 2b en 3), waarvan 1a t/m 2b onder de basisondersteuning valt. Begeleidingsniveau 3 valt hier niet onder.



### 6.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen een samenwerkingsverband beschikbaar is voor de leerlingen. Hierdoor kunnen leerlingen onderwijs volgen in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelingsomgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Naast basisondersteuning kan soms extra ondersteuning nodig zijn.

De grootste groep leerlingen volgen en profiteren van goed onderwijs in de groep. Dit betekent dat we als school een sterke kwaliteit van het basisaanbod aanbieden; effectieve instructie en feedback, motiveren van leerlingen, sterk klassenmanagement, doelgericht werken vanuit hoge verwachtingen, omgaan met verschillen en positieve leerkracht-leerling relaties. Onze onderwijskundige doelen, zie hoofdstuk 3.4, dragen bij om goed onderwijs te realiseren.

#### 6.1.1 TeaDomus (verrijkings- en verdiepingsaanbod)

Wanneer kinderen meer aankunnen dan de aangeboden reguliere lesstof, wordt ten eerste binnen de eigen klas verrijkings- en verdiepingsstof aangeboden. Dit doen we door de reguliere lesstof in te dikken (compacten) zodat binnen het lesprogramma van deze leerling tijd en ruimte ontstaat voor extra aanbod. Er zijn leerlingen die op één vakgebied verdieping- en verrijkingsaanbod krijgen en er zijn kinderen waarbij voor meerdere vakken via compacten het aanbod wordt aangepast. Er blijft echter een groep leerlingen waarvoor het extra aanbod binnen de eigen groep niet voldoende blijkt. Voor deze kinderen bieden we de Teadomus aan, waarbij er vaste begeleidingsmomenten zijn. Binnen Teadomus wordt o.a. gewerkt met de Pittige Plus Torens: een lesconcept met uitdagende, creatieve projecten. Binnen deze projecten wordt volgens het TASC-model gewerkt, met aandacht voor oriënteren en onderzoeken, ontwerpen en plannen, testen en uitvoeren,



presenteren en evalueren van proces en resultaat. Naast het projectmatig werken wordt wekelijks gericht aandacht besteed aan de ontwikkelingsgebieden zoals leerstrategieën, denkvaardigheden (Bloom), executieve functies, mindset, filosoferen en leren leren. Teadomus biedt de kinderen ook een moment om met gelijkgestemden in contact te komen, met elkaar in gesprek te gaan en op deze wijze ook te leren van elkaars bevindingen. De kinderen worden begeleid door een gespecialiseerde leerkracht. Voor elk type aanbod geldt dat we de kinderen monitoren en samen bekijken welk aanbod aansluit bij voor de leerling.

## **6.2 Zorgplicht**

Vanaf 1 augustus 2014 is de school ervoor verantwoordelijk om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek te bieden. Dit noemen we de zorgplicht. Als ouder hoeft u dus niet meer zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor uw kind. Ouders melden hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. Binnen 6 tot 10 weken moet de school een zo passend mogelijk aanbod regelen. Kan de school waar de leerling is aangemeld niet zelf in de benodigde onderwijsondersteuning voorzien, dan is het de verantwoordelijkheid van de school om (binnen het samenwerkingsverband) een school te vinden die wel een passend aanbod kan doen. Is het niet haalbaar om de leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, dan kan een aanbod op het speciaal (basis) onderwijs worden gedaan.

Voor informatie rondom de gehele aanmeldingprocedure verwijzen wij u naar het document Zorgplicht op de site van LiemersNovum.

### **6.2.1 Schoolondersteuningsprofiel**

De onderwijsbehoeften van kinderen is het uitgangspunt op scholen en binnen het Samenwerkingsverband. In de Wet passend onderwijs wordt expliciet gesproken over onderwijsondersteuning van leerlingen. Elke school in het Samenwerkingsverband De Liemers PO maakt een plan waarin wordt beschreven welke ondersteuning de school kan aanbieden. De medezeggenschapsraad (MR) van de school heeft adviesrecht over het schoolondersteuningsprofiel.

## **6.3 Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers.**

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het is de bedoeling dat elke leerling de ondersteuning krijgt die nodig is om zo optimaal mogelijk van het onderwijs te kunnen profiteren. Onderdeel van de wet is dat alle basisscholen en speciale (basis) scholen in de regio samenwerken in het Samenwerkingsverband. Ook Sterrenschool Zevenaar valt onder dit samenwerkingsverband. Wat het samenwerkingsverband precies is en doet, ziet en hoort u in deze animatie.

<https://youtu.be/kWnadxyc21c>

### **6.3.1 Ambulante Begeleiding**

Er zijn mogelijkheden om deskundigheid vanuit het samenwerkingsverband naar de school te halen door het aanvragen van Ambulante Begeleiding. Dat kan ondersteuning zijn op verschillende gebieden. Bijvoorbeeld vragen op het gebied van gedragsproblemen, hoogbegaafdheid, lezen/spelling, rekenen en combinaties daarvan. Indien de school zo'n aanvraag doet wordt u als ouder vooraf hierin gekend. Op school is een folder beschikbaar over preventieve ambulante begeleiding.

[folder aanvraag Ambulante Begeleiding](#)

### **6.3.2 Ondersteuningsteam**

Elke school heeft een ondersteuningsteam. In het ondersteuningsteam worden leerlingen besproken waarvan de ondersteuning de mogelijkheden van de school mogelijk te boven gaan. Hierbij kan het gaan om een mogelijke doorverwijzing naar een andere school of het organiseren van extra hulp voor het kind en/of het gezin. In het ondersteuningsteam zitten een directielid, de intern begeleider, de leerkracht, een orthopedagoog, een medewerker vanuit het sociaal team van de gemeente en

mogelijk nog andere deskundigen. Als uw kind besproken wordt in het Ondersteuningsteam wordt u daarbij altijd uitgenodigd.

### **6.3.3 Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.**

Als blijkt dat de school niet het goede onderwijsaanbod kan realiseren voor uw zoon of dochter zal de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen bij het samenwerkingsverband bij de Commissie Leerling Ondersteuning (CLO).

Als zo'n toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven kan uw zoon of dochter worden aangemeld op de betreffende school. Daarvoor zijn voor de Schilderspoort (school voor speciaal basis onderwijs te Zevenaar) een aantal vaste instroommomenten afgesproken: direct na de zomervakantie, na de kerstvakantie en per 1 april. Deze vaste instroommomenten gelden niet voor het speciaal onderwijs. Voor deze procedure is een informatiefolder beschikbaar.

[aanvraag TLV informatie](#)

## **6.4 Jeugdarts en Jeugdgezondheidszorg**

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. De jeugdgezondheidszorg ziet alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van kinderen (bijvoorbeeld als kinderen niet goed groeien, niet goed horen of sociaal-emotioneel achterblijven). Tot vier jaar wordt deze zorg door de consultatiebureaus verzorgd. Vanaf vier jaar neemt de JGZ van GGD Gelderland-Midden (onderdeel van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden) deze zorg over. Hier werken assistenten van de jeugdarts, jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen en logopedisten samen aan de gezondheid van jeugdigen van 4 tot 19 jaar.

### **6.4.1 Waarvoor kan ik bij de jeugdgezondheidszorg terecht?**

In het kalenderjaar dat uw kind 6 en 11 jaar wordt en in de 2e klas van het voortgezet onderwijs, krijgt uw kind op school een standaard screening door de assistente van de jeugdarts, waar u zelf niet bij aanwezig hoeft te zijn.

Voorafgaand aan deze screening ontvangt u twee vragenlijsten. De screening bestaat uit: 5/6-jarigen: lengte, gewicht, oren, ogen, motoriek; 10/11-jarigen: lengte en gewicht; oren en ogen op aanvraag van ouders of leerkracht; Naar aanleiding van de uitkomsten van de screening en de door u ingevulde vragenlijsten kunnen u en/of uw kind worden uitgenodigd voor een gesprek en/of vervolgonderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Jeugdarts en jeugdverpleegkundige houden spreekuren bij uw kind op school of op een school in de buurt. Samen met u en uw kind kijkt de JGZ hoe vragen en problemen kunnen worden opgelost. Zo kan de JGZ advies geven, maar ook doorverwijzen naar iemand die u verder kan helpen. In het basisonderwijs is dit vervolgonderzoek in het bijzijn van de ouder.

### **6.4.2 Spreekuren**

Naast de onderzoeken waar alle kinderen worden gezien, houden jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen spreekuren. Er zijn verschillende aanleidingen voor een afspraak op een spreekuur, bijvoorbeeld:

Vragen of vervolgonderzoek vanuit het standaardonderzoek door een jeugdarts of verpleegkundige;

- U heeft zelf vragen over de ontwikkeling, gezondheid, welzijn of opvoeding van uw kind of uw kind heeft vragen;
- Het consultatiebureau heeft met u afgesproken dat een extra onderzoek zal plaatsvinden;
- Er zijn zorgen of vragen over de ontwikkeling van uw kind vanuit school of anderen. Nadat u daarover bent geïnformeerd, wordt een afspraak bij de JGZ gemaakt;
- Wat u vertelt in een spreekuur valt binnen de privacy richtlijnen zoals u die gewend bent bij uw huisarts;

#### **6.4.4 Informatie en Contact**

- U kunt de JGZ bellen voor vragen of om een afspraak te verzetten via de informatielijn; tel. 088 355 60 00 of per mail via [ggd@vggm.nl](mailto:ggd@vggm.nl).
- Op de website: [www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg](http://www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg) kunt u folders over opvoeden en opgroeien en over gezondheidsproblemen vinden.
- Op de website: [www.cjgregioarnhem.nl](http://www.cjgregioarnhem.nl) informatie over het regionale cursusaanbod van de JGZ.
- Op de website [www.geweldloosopvoeden.nl](http://www.geweldloosopvoeden.nl) voor informatie over geweldloos opvoeden.

#### **6.5 Externe instanties**

##### **6.5.1 Logopedie op Scholen**

De Liemers Mercurion 36  
6903 PZ Zevenaar  
(0316) 341618  
[logopedie@wsnsdeliemers.nl](mailto:logopedie@wsnsdeliemers.nl)  
[www.wsnsdeliemers.nl](http://www.wsnsdeliemers.nl)

##### **6.6.2 Bureau Jeugdzorg Gelderland**

Arnhemsestraatweg 352  
6881 NK Velp  
(026) 3550700

## Hoofdstuk 7 - Rol van ouders

### 7.1 Samen

“Wanneer ouders en leerkrachten samenwerken kun je een meesterwerk verwachten”.

Ouders zijn voor ons dé gesprekspartners als het gaat om het kind! School, ouders en kind zijn met elkaar verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het welbevinden van ieder kind. De samenwerking start al tijdens de aanmelding. Bij de inschrijving horen wij graag van u hoe uw kind zich tot dan toe heeft ontwikkeld, welke talenten- en aandachtsgebieden u heeft ontdekt en ervaren. Daarnaast zijn er mogelijkheden om een bijdrage te leveren bij tal van nevenactiviteiten zowel op groeps-, school- en bovenschools niveau. Wij zien veel kansen om u als ouder te betrekken bij het onderwijs en de school. Heeft u een talent, hobby of beroep waarover u een workshop of gastles wilt geven? Laat het ons weten!

### 7.2 Informatie ouders

Alle ouders hebben recht op informatie over het kind tenzij de rechter dit anders heeft besloten. De school geeft altijd inzage in de ontwikkeling van hun eigen kind en is hierin geen partij. Voor alle gesprekken geldt dat de school ervan uitgaat dat ouders elkaar correct informeren.

Voor Sterrenschool Zevenaar is het uitgangspunt het welzijn van elk kind, uw kind(eren). Daarom gaan wij er als school vanuit dat indien ouders gescheiden zijn, zij in het belang van hun kind zoveel mogelijk samen met de school (blijven) overleggen. Wij dienen het belang van uw kind en willen geen standpunt innemen t.a.v. zaken die spelen rondom een scheiding.

Bij een (voorgenomen) scheiding is het belangrijk dat u ons tijdig op de hoogte brengt en dat u ons schriftelijk informeert over de afspraken die u hebt gemaakt en die van belang zijn voor uw kind en de school. Denkt u daarbij aan zaken zoals: waar het kind gaat of blijft wonen, wie het ouderlijk gezag krijgt/krijgen of aan wie wij de informatie gaan verstrekken. Daarvoor is op school een formulier aanwezig die u kunt opvragen via de directeur. Pas nadat wij op de hoogte zijn van de afspraken, kunnen we hier rekening mee houden. Op school is beleid geschreven t.a.v. de informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Dit kan u helpen bij het maken van afspraken over de contacten met school. Dit beleid kunt opvragen bij de directeur.

Aanmelding van een leerling: in beginsel is de handtekening van één van de ouders voldoende bij inschrijving; uw handtekening betekent dan u bevestigt dat u het eens bent over de inschrijving. Indien u uw kind aanmeldt op school en u bent gescheiden, gaan wij ervan uit dat u te goeder trouw tekent namens beide ouders.

Indien wij vernemen dat u het onderling niet eens bent over de aanmelding, kunnen wij niet tot inschrijving overgaan totdat we de handtekening van beide ouders belast met het ouderlijk gezag hebben ontvangen.

### 7.3 Informatieavond start schooljaar

Sterrenschool Zevenaar organiseert vrij snel na de zomervakantie een informatieavond. Op deze avond heeft u de gelegenheid om kennis te maken met de andere ouders van de klas van uw kind en de leerkrachten die werken in die klas. Tevens krijgt u veel praktische informatie over het aanbod, afspraken, bijzonderheden en klas-specifieke zaken.

### 7.4 Nieuwsbrief

Om de 3 weken verschijnt er een nieuwsbrief via Social Schools. In deze nieuwsbrief staat informatie voor met name de komende maand. Heeft u tips voor items? Laat het weten! Mocht u geen bericht of bijlage ontvangen wilt u dit dan doorgeven aan Femke Riphagen.

## 7.5 Social Schools

Social Schools 3.0 is het online communicatieplatform tussen ouders en school op Sterrenschool Zevenaar. Dit platform bestaat uit een website en een app. Ouders maken via de site een account aan en op de eerste schooldag ontvangt u een koppelcode die u in uw account moet toevoegen. Wij adviseren altijd dat beide ouders/verzorgers een eigen account aanmaken. De koppelcode is kindgebonden en kunnen beide ouders/verzorgers gebruiken. Na activering ontvangt u alle informatie van school via dit platform en kunt u als ouder ook ons berichten sturen of een absentie melden. U kunt altijd een afspraak met ons maken. Wij staan u dan zo snel mogelijk te woord. Ons uitgangspunt is dat u dezelfde week nog een (eerste) gesprek heeft. Gesprekken met ouders vinden voornamelijk na schooltijd plaats.

Op de website en in de app van Social Schools vindt u in de agenda de jaarplanner van Sterrenschool Zevenaar. Een aantal keren per jaar vinden er gesprekken, leerreisgesprekken of facultatieve gesprekken, plaats. Via Social Schools kunt u zich hiervoor inschrijven. In het adressenboek binnen het platform vindt u de adresgegevens van leerlingen uit de klas van uw kind. Als ouder bepaalt u zelf of u uw deze gegevens wilt delen. Dit kunt u in uw profiel instellen.

## 7.6 Open ateliers

Sterrenschool Zevenaar heeft tweemaal per jaar open ateliers. Open ateliers zijn lessen die u kunt bijwonen. Wij hechten er veel waarde aan om u te laten zien en ervaren hoe wij lesgeven, hoe wij werken en hoe wij de betrokkenheid tijdens de instructies en verwerking van kinderen stimuleren. Onze ervaring is dat kinderen het geweldig vinden als u een les bijwoont!

Per lesactiviteit is er ruimte voor 3 ouders. U kunt via SocialSchools de verschillende lessen, dagen en tijdstippen kiezen. Bent u nieuwsgierig naar een reken-, lees-, muziek-, kanjer-, WO- of schrijfdansles? Schrijf u dan in om te komen kijken!

## 7.7 Vrijwillige ouderbijdrage

Een school mag een ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren, zoals bijv. Sinterklaas en Kerst. *Belangrijk: Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet!*

De vrijwillige ouderbijdrage betreft een bedrag van € 50,- per leerling. U ontvangt hiervoor een bericht via de mail van Oudervereniging Sterrenschool Zevenaar.

## 7.8 Stichting Leergeld

Steeds meer gezinnen hebben moeite om de sportclub of muzieklus van hun kinderen te betalen. Ook schoolkosten zoals kamp of excursie zijn voor veel gezinnen bijna niet op te brengen. Wanneer deze gezinnen niet in aanmerking komen voor bijzondere bijstand of een andere (gemeentelijke) voorziening, kunnen zij, mits aan de criteria wordt voldaan, rekenen op de steun van Stichting Leergeld de Liemers-Doesburg.

De kosten worden in dat geval gedeeltelijk of tot een bepaald maximum door Stichting Leergeld de Liemers-Doesburg vergoed. Stichting Leergeld behandelt de aanvraag in alle vertrouwelijkheid. U kunt contact opnemen via de website: [www.stichtingleergelddeliemersdoesburg.nl](http://www.stichtingleergelddeliemersdoesburg.nl)

## 7.9 Oudervereniging (OV)

Sterrenschool Zevenaar heeft een oudervereniging (OV). Ouders uit de OV zijn betrokken bij het organiseren en uitvoeren van diverse activiteiten en feesten. Ze helpen mee om de festiviteiten zo goed mogelijk te laten

verlopen. Daarnaast kijken zij of er extra gelden te genereren zijn voor de school/kinderen zoals een sponsoractie of activiteit als Jantje Beton.

Het mailadres van de OV: [ov.sterrenschoolzevenaar@liemersnovum.nl](mailto:ov.sterrenschoolzevenaar@liemersnovum.nl)

### 7.10 Medezeggenschapsraad (MR)

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR), dit is bij wet geregeld. De grootte van de MR is afhankelijk van de omvang van de school. De MR komt op vaste tijden bijeen en levert een actieve bijdrage aan onderwijsontwikkelingen en beleidsmatige keuzes die de school maakt.

De oudergeleding van de MR bestaat uit:

- Fatima Mortezaei (voorzitter)
- Ewan Tehupuring

De personeelsgeleding van de MR bestaat uit:

- Myrthe Doornenbal - Rutten
- Stacey Schlaghecke

Het mailadres van de MR is [mr.sterrenschoolzevenaar@liemersnovum.nl](mailto:mr.sterrenschoolzevenaar@liemersnovum.nl)

### 7.11 Verzuim

Als een kind vier jaar is, dan mag het naar school. Vanaf het vijfde jaar is uw kind leerplichtig. Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind naar school gaat en niet verzuimt. Mocht een kind toch moeten verzuimen (omdat het ziek is) dan vinden wij het prettig als u ons voor schooltijd even meldt dat uw kind niet naar school komt (via Social Schools, telefonisch of mondeling bij de leerkracht). Verzuim van leerplichtige kinderen zonder dat zij ziek zijn is niet toegestaan.

Uitzonderingen zijn alleen de volgende gewichtige redenen:

- Ernstige ziekte, overlijden en huwelijk van bloed- en aanverwanten
- Jubilea van bloed- en aanverwanten
- Verhuizing van het gezin

Daarnaast kan de aard van het beroep van één van de ouders een mogelijke reden voor het wel verlenen van verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties om zijn. Aanvraagformulieren voor extra verlof zijn bij de directeur verkrijgbaar. De verzuimregistratie, waarbij het verzuim van alle leerlingen wordt bijgehouden, wordt door de inspectie bij een schoolbezoek gecontroleerd.

### 7.12 Ongeoorloofd schoolverzuim

Als school werken we in het kader van Leerplicht veel samen met het Regionaal Bureau Leerlingzaken Midden-Gelre. Hier vallen jeugdigen onder die wonen in één van de volgende gemeenten: Arnhem, Duiven, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort en Zevenaar. Als school hebben wij een vast contactpersoon vanuit het RBL. Wij werken met het RBL samen in de volgende situaties:

**Wettelijk verzuim:** hiervan is sprake wanneer een jeugdige 16 uur in 4 aaneengesloten weken (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuimt. Dit melden wij aan DUO. Zij geven dit door aan het RBL. Het doel is om samen te kijken hoe de jeugdige zo snel mogelijk weer volledig deel kan nemen aan het onderwijs. Het RBL werkt volgens de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS).

**Luxe verzuim:** hier is sprake van wanneer een jeugdige zonder toestemming van de directeur eerder op vakantie gaat of een dagje uit is. In bijzondere gevallen kan een jeugdige vrij krijgen buiten de schoolvakanties. Vraag hier als ouder altijd schriftelijk, via het aanvraagformulier van de school, toestemming voor bij de directie van de school. Als de directie geen toestemming geeft en de

jeugdige verschijnt niet op school, dan wordt dit via DUO gemeld bij het RBL. Een gevolg kan zijn dat de leerplichtambtenaar proces verbaal opmaakt wegens het overtreden van de Leerplichtwet.

### **7.12.1 Leerplicht**

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie (een havo- of vwo-diploma of een mbo-diploma op tenminste niveau 2) hebben. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht, voor jongeren tussen 16 en 18 jaar de kwalificatieplicht. Dit is geregeld in de Leerplichtwet. Ouders of verzorgers moeten hun kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat het kind naar school gaat.

### **7.13 Wat doet het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) Midden-Gelre?**

Het Regionaal Bureau Leerplicht Midden-Gelre (RBL) voert de leerplichttaken uit voor acht gemeenten in Arnhem en omgeving. De leerplichtambtenaar ziet erop toe dat ouders, leerlingen en scholen de Leerplichtwet naleven en draagt bij aan het voorkomen en bestrijden van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten. Ook is de leerplichtambtenaar vaak lid van de Zorg- en Adviesteams op scholen. Als er sprake is van verzuim of dreigend verzuim, kan de leerplichtambtenaar bemiddelen en begeleiden bij problemen en waar nodig helpen bij het verwijzen naar hulpverleningsinstanties. Ook zet de leerplichtambtenaar zich in om, samen met ouder(s) en hulpverlenende instanties, een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen die door omstandigheden thuis zitten. Kijk voor meer informatie op [www.rblmidden-gelre.nl](http://www.rblmidden-gelre.nl).

## **Hoofdstuk 8 - Activiteiten**

### **8.1 Sinterklaas**

Op de verjaardag van Sinterklaas bezoekt de goedheiligman ook onze school. Vooral met de kinderen van de onderbouw wordt hier ruim van tevoren naar toegeleefd. Na een ludiek ontvangst met gezang buiten, gaan de kinderen naar hun eigen klas waar de Sint hen nog apart komt bezoeken. Vanaf groep 5 worden er in de klas lootjes getrokken en een surprise met gedicht voor elkaar gemaakt.

### **8.2 Koningsspelen**

De Koningsspelen is een jaarlijks terugkerend evenement op Sterrenschool Zevenaar. De datum is afhankelijk van de landelijk georganiseerde Koningsspelen. Dit is een sportief Oranjefeest voor alle basisschoolleerlingen in Nederland. De dag bestaat uit sportieve activiteiten. Voorafgaand is er een gezamenlijk, feestelijk Koningsontbijt, waarbij de boodschap wordt meegegeven dat goed ontbijten en actief bewegen heel belangrijk is voor de gezondheid. De kinderen van groep 5 t/m 8 gaan met basisschoolleerlingen uit heel Zevenaar naar sportpark Hengelder, waar ze het tegen elkaar opnemen tijdens diverse spelen. De kinderen van de groep 1 t/m 4 blijven op school om deel te nemen aan tal van sportieve activiteiten.

### **8.3 Schoolfotograaf**

Ieder schooljaar komt onze schoolfotograaf, Evelien van fotostudio LifeTime, van alle kinderen individuele foto's, groepsfoto's en broertje/zusjes foto's maken.

### **8.4 Avondvierdaagse**

Jaarlijks doen wij als basisschool mee aan de avondvierdaagse, waaraan alle kinderen mogen deelnemen. Ons doel is om samen zo plezierig en gezond mogelijk een leuke prestatie neer te zetten. De oudervereniging organiseert dit evenement vanuit school.

### **8.5 Schoolkamp**

Sterrenschool Zevenaar organiseert ieder schooljaar een afscheidskamp voor groep 8 in Zeddam. In deze 3 dagen en 2 nachten bieden we een prachtig programma, waarin aandacht is voor cultuur, creativiteit, samenwerking, sport en ontspanning. Ouders en kinderen ontvangen specifieke informatie wat betreft het programma, begeleiding, reisbenodigdheden en betaling. Heimwee of medicatie? Alles is bespreekbaar en op te lossen.

### **8.4 Eindgala & Dinnershow groep 8**

De leerlingen van groep 8 sluiten hun schoolcarrière af met een eindgala & dinnershow waarbij zij de sterren van de avond zijn. De kinderen verzorgen zelf de invulling van de avond d.m.v. stukjes, dansjes en presentaties. Op deze feestelijke avond zijn natuurlijk ook de ouders uitgenodigd.

### **8.5 Vakanties en vrije dagen schooljaar 2024-2025**

#### **8.5.1 Schoolvakantie 2024-2025**

Herfstvakantie	21-oktober-2024 t/m 25-oktober-2024
Kerstvakantie	23-december-2024 t/m 03-januari-2025
Voorjaarsvakantie	03-maart-2025 t/m 07-maar-2025
Meivakantie	18-april-2025 t/m 05-mei-2025
Hemelvaart	29-mei-2025
Vrije vrijdag	30-mei-2025
2e Pinksterdag	09-juni-2025
Zomervakantie	07-juli-2025 t/m 17-augustus-2025

#### **8.5.2 Studiedagen**

29 en 30 augustus 2024  
24 en 25 februari 2025  
10 april 2025  
24 juni 2025  
4 juli 2025



## Hoofdstuk 9 – Onderwijsinspectie en vertrouwenspersoon

### 9.1 Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie ziet erop toe dat de scholen zich houden aan de wettelijke verplichtingen en kaders en of de opbrengsten voldoende zijn. De inspectie is in april 2018 geweest voor een kwaliteitsonderzoek. Het totale kwaliteitszorgbeleid wordt met de inspectie besproken. De rapportages staan op de website van de inspectie.

Sterrenschool Zevenaar heeft het arrangement “basistoezicht” toegewezen gekregen en daar zijn wij zeer trots op. Kijk op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) of [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

In april 2018 is de inspectie ook geweest voor onze deelname aan het project flexibele onderwijstijden. De inspectie heeft de school op alle punten als goed betiteld en geeft in haar rapport aan dat “de basiskwaliteit” op orde is. Op basis van deze beoordeling is Sterrenschool Zevenaar in schooljaar 2020-2021 gestart met het experiment ‘Ruimte voor onderwijstijd’.

### 9.2 Klachtencommissie

Ben je het niet eens met de onderwijskundige of organisatorische zaken? Neem dan contact op met de groepsleerkracht. Komen jullie er samen niet uit? Dan kun je een gesprek met de directeur aanvragen. Ben je het niet eens met zaken op schoolniveau? Dan kun je gelijk de directeur hierover benaderen. Lukt het alsnog niet om een oplossing te vinden? Dan betrekken wij het schoolbestuur erbij. Je informeert het bestuur over het probleem. Daarna word je uitgenodigd om je probleem te bespreken. Het schoolbestuur kun je bereiken op nummer 0316-226514. Via e-mail op [info@liemersnovum.nl](mailto:info@liemersnovum.nl).

Is het probleem hierna nog niet opgelost? Dan meld jij je bij de klachtencommissie. Een klacht indienen? Dat kan op elk moment. De klachtencommissie kijkt bij haar uitspraak in hoeverre er moeite is gedaan om het probleem in eerdere fases op te lossen. En doet er alles aan om alsnog tot een oplossing te komen.

- Kanaal 1: op schoolniveau is een intern contactpersoon hiervoor aangesteld, zij begeleidt je. Voor onze school is dat Ellen Stokman (intern vertrouwenspersoon) of Karen Vastbinder (anti-pestcoördinator).

- Kanaal 2: Je kunt gelijk contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van het schoolbestuur. Haar bereik je op [chienehulst@externevertrouwenpersoonen.nl](mailto:chienehulst@externevertrouwenpersoonen.nl) of via 0645434266.

- Kanaal 3: Je dient een schriftelijke klacht in bij de klachtencommissie. Je melding loopt dan via Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, Mercurion 36, 6903 PZ Zevenaar. De contactpersoon is mevrouw Martine van Dijk. Zij is te bereiken op 0316-341618.

### 9.3 Schorsing en verwijdering

In uiterste gevallen kan het bestuur een kind schorsen of verwijderen. Dit is een laatste middel om de veiligheid van kinderen en personeel te waarborgen. Dit kan het geval zijn bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders. Of bij een onherstelbare verstoorde relatie tussen school en leerling en/of ouders. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk meegedeeld, na een overleg tussen leerling, ouders en directeur. De school heeft de inspanningsverplichting om het kind op een andere school te plaatsen. Als dit niet lukt kan er alsnog tot een definitieve verwijdering worden overgegaan. Voor het schorsen en verwijderen van een leerling hanteert Sterrenschool Zevenaar een stappenplan dat is vastgelegd in het protocol “Schorsing en verwijdering van leerlingen” van Stichting LiemersNovum. Hiervoor verwijzen wij u naar de site van onze stichting [www.liemersnovum.nl](http://www.liemersnovum.nl)

De directeur brengt altijd de inspecteur en de leerplichtambtenaar van de situatie op de hoogte.

#### **9.4 Meldcode**

Soms zijn er zorgen over een thuissituatie. De school is verplicht om de meldcode huiselijk geweld te hanteren, zie [www.liemersnovum.nl](http://www.liemersnovum.nl) onder het kopje 'achtergrondinformatie', voor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Wij brengen ouders altijd op de hoogte van onze zorg.

#### **9.5 Externe instanties**

##### **9.5.1 Inspectie van het onderwijs**

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

##### **9.5.2 Meldpunt vertrouwensinspecteurs**

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

## **Hoofdstuk 10 - Huisregels**

### **10.1 Bedrijfs hulpverlening (BHV)**

Op onze school hebben meerdere leerkrachten een BHV-diploma; Myrthe Doornenbal-Rutten, Barbara van Bladel, Karen Vastbinder, Danielle Evers en Kim Sardeman. Om dit diploma te behouden, gaan zij elk jaar opnieuw op herhalingscursus. De werkgroep BHV houdt op school elk jaar ontruimingsoefeningen. Op school zijn de volgende zaken aanwezig: EHBO-dozen, blusmateriaal en branddeken.

### **10.2 Collectieve ongevallenverzekering**

Het schoolbestuur heeft voor leerkrachten en de leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt het ongevallenrisico voor de verzekerden gedurende het verblijf in de schoolgebouwen of op de daarbij behorende terreinen tijdens de officiële schooluren, alsmede tijdens het gaan van huis naar school en omgekeerd, gedurende ten hoogste 1 uur voor het vertrek van huis en 1 uur na het verlaten van de school. Daarnaast geldt de dekking ook tijdens het verblijf op sportvelden, in gymnastieklokalen, zwembaden e.d., alsmede tijdens schoolreizen, schoolkamp en excursies in schoolverband. U wordt verzocht bij schade als gevolg van een ongeval waarvoor deze verzekering geldt, zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de directeur van de school.

### **10.3 Gevonden voorwerpen**

Voor elke vakantie worden alle gevonden voorwerpen tentoongesteld aan de kinderen. Alles wat overblijft gaat daarna naar een goed doel.

### **10.4 Medicatie op school**

Scholen krijgen steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Uitgangspunt van het beleid op school is dat er geen medicijnen worden verstrekt aan leerlingen.

#### **Maar wat al uw kind op school ziek wordt?**

Uitgangspunt is dat leerkrachten geen medicijnen (dus ook geen drogisterij medicijnen) mogen verstrekken en dat een kind die ziek is geworden, naar huis moet kunnen. Wij zullen dan ook contact met u opnemen en verwachten dat u uw kind komt ophalen of iets regelt.

#### **Maar wat bij medicijnen op verzoek van een arts?**

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma of medicijnen voor ADHD.

Het verstrekken van deze middelen is een medische handeling. Personeelsleden mogen geen medische handelingen verrichten. In uitzonderlijke gevallen wordt er een medicatieprotocol opgesteld die 1 jaar geldig is. Ouders blijven zelf altijd eindverantwoordelijk voor de medicatie. Indien uw kind medicijnen slikt tijdens schooltijd of er sprake is van levensbedreigende situatie bij bijvoorbeeld een notenallergie of bijensteken treedt u dan in overleg met de school. In overleg met u wordt naar een oplossing gezocht. Iedere leerkracht wordt geacht te helpen naar beste weten en kunnen, zoals elke burger. Neem altijd contact op met de directeur bij medicijngebruik van uw kind.

### **10.5 Mobiele telefoons**

Op onze school is de afspraak dat kinderen op school geen gebruik maken van hun mobiel. Indien zij hun mobiel mee naar school nemen is het kind zelf verantwoordelijk bij schade of kwijt raken ervan. De mobieltjes kunnen in hun eigen kluis worden opgeborgen of in een bak bij de leerkracht in de klas.

Bij nood of dringende zaken kunnen kinderen altijd de school telefoon gebruiken!

### **10.6 Speelgoed**

Er mag geen gewelddadig speelgoed meegenomen worden naar school. Ander speelgoed dat in overleg met de leerkracht door kinderen wordt meegebracht, is op eigen risico.

### **10.7 Sponsoring**

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die worden verstrekt aan de school en waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd. Het gaat om tegenprestaties die binnen en buiten de school plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de school; zonder tegenprestatie is er sprake van een donatie. Sponsoring is alleen bedoeld als aanvulling op de kernactiviteiten van onze school. Scholen mogen niet in een afhankelijke positie terechtkomen. Een sponsor mag niet de inhoud van het onderwijs beïnvloeden. Voor wat betreft de sponsoring handelen wij conform de afspraken die in het beleid zijn opgenomen.